



Relatório de Atividades

2.º Trimestre 2026



Índice

Mensagem do Presidente.....	6
Relatório num Minuto	8
1. Enquadramento	9
2. A GesLoures	10
2.1 Órgãos Sociais da GesLoures.....	10
2.2 Missão e Valores	10
3. Complexos de Piscinas.....	10
3.1 Alunos / Utilizadores.....	11
3.2 Modalidades	13
3.2.1. Complexo de Piscinas de Loures (LRS)	13
3.2.2. Complexo de Piscinas da Portela (PTL)	14
3.2.3. Complexo de Piscinas de Santa Iria da Azóia (SIA)	15
3.2.4. Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros (SAC).....	15
4. Recursos Humanos	16
4.1 Formação	16
4.2 Estágios.....	18
4.3 Prestadores de Serviços.....	19
5. Serviço de Manutenção e Conservação das Instalações e Equipamentos (SMCIE).....	19
5.1 Complexo de Piscinas de Santa Iria de Azóia	19
5.2 Complexo de Piscinas da Portela.....	20
5.3 Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros	21
5.4 Complexo de Piscinas de Loures	23
6. Comunicação e Imagem.....	24
7. Atividades Realizadas	26
7.1 Área Técnica e Pedagógica.....	26
7.2 Área Desportiva.....	29
8. Orientações Estratégicas e Carta Compromisso 2026-2029	30
8.1 Orientações Estratégicas.....	30
8.1.1. Eixo Estratégico 1 – Crescimento e Qualidade de Serviço ao Município	30

8.1.2. Eixo Estratégico 2 – Sustentabilidade Financeira e Eficiência Operacional	31
8.1.3. Eixo Estratégico 3 – Inovação, Digitalização e Sustentabilidade Ambiental	31
8.1.4. Eixo Estratégico 4 – Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional Governança, Ética e Inclusão Social	32
8.2 Carta Compromisso 2026-2029.....	32
9. Gestão Financeira.....	34
9.1 Rendimentos	34
9.2 Gastos	36
10. Análise Orçamental	37
11. Indicadores e Rácios.....	39
11.1 Indicadores Financeiros.....	39
11.2 Indicadores de Atividade	40
12. Assinaturas	41
13. Anexos.....	42
13.1 Balanço.....	42
13.2 Demonstração de Resultados por Natureza do 1.º Semestre de 2026	43

Índice de Figuras

Figura 1- Complexos de Piscinas	10
Figura 2 - Oferta de Modalidades	11
Figura 3 - Distribuição dos Utilizadores / Utentes	11
Figura 4 - Distribuição de Utilizadores por Piscina.....	12
Figura 5 - Distribuição de Utilizadores por Local de Residência	12
Figura 6 - Distribuição de Descontos por Utilizadores Individuais	12
Figura 7 - Distribuição de Utilizadores Coletivos por Programa / Entidade.....	13
Figura 8 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Modalidade no Complexo de Piscinas de Loures	14
Figura 9 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Modalidade no Complexo de Piscinas da Portela.....	14
Figura 10 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Mod. no Complexo de Piscinas de Sta Iria da Azóia	15
Figura 11 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre no Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros..	15
Figura 12 - Quadro de Recursos Humanos	16

Figura 13 - Estágios a decorrer na GesLoures	18
Figura 14 - Prestadores de Serviço da GesLoures	19
Figura 15 - Métricas da Atividade da Comunicação e Imagem	24
Figura 16 - Resultados Líquidos e Rendimentos Operacionais no Quadriénio 2022-25	32
Figura 17 - Distribuição dos Rendimentos da GesLoures	34
Figura 18 - Rendimentos Operacionais	34
Figura 19 - Vendas e Serviços Prestados e Outros Rendimentos e Ganhos - Por Complexo de Piscinas	34
Figura 20 - Vendas e Serviços Prestados e Outros Rendimentos e Ganhos	35
Figura 21 - Vendas e Serviços Prestados por Atividade / Valência	35
Figura 22 - Gastos Operacionais	36
Figura 23 - Gastos com Pessoal distribuídos por Complexo de Piscinas	36
Figura 24 - FSE distribuídos por Complexo de Piscinas	37
Figura 25 - Execução Orçamental do 2.º Trimestre de 2026	37
Figura 26 - Execução Orçamental dos Rendimentos e Gastos face ao Período Homólogo	38
Figura 27 - Análise Comparativa entre a Demonstração de Resultados (Execução) e o Orçamento	38
Figura 28 - Indicadores Financeiros	39
Figura 29 - Indicadores de Atividade	40

Siglas e Abreviaturas

Para facilitar a consulta do presente relatório, apresentam-se de seguida as principais siglas e abreviaturas utilizadas ao longo do documento, acompanhadas do respetivo significado.

Sigla/ Abreviatura	Designação
ARS	Administrações Regionais de Saúde
CCP	Código dos Contratos Públicos
CML	Câmara Municipal de Loures
EBITDA	Resultado antes de Juros, Impostos, Depreciações e Amortizações
FSE	Fornecimentos e Serviços Externos
GesLoures, E.M.	GESLOURES, Gestão de Equipamentos Sociais, E.M., Unipessoal, Lda
LED	Loures Educa com Desporto
LRS	Loures
NEE	Necessidades Educativas Especiais
PH	Potencial Hidrogeniónico

Sigla/ Abreviatura	Designação
PTL	Portela
QACCI	Qualidade, Atendimento, Comunicação e Controlo Interno
SAC	Santo António dos Cavaleiros
SIA	Santa Iria da Azóia
SIMAR	Serviços Intermunicipalizados de Água e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas
SMCIE	Serviço de Manutenção e Conservação das Instalações e Equipamentos
SNC	Sistema de Normalização Contabilística
EU	<i>European Union</i>
AI	<i>Artificial Intelligence</i>
ELA	<i>European Logistics Association</i>
RH	Recursos Humanos
TPTD	Título Profissional de Treinador de Desporto
TEF	Técnico de Exercício Físico
PD	Piscina Desportiva
PA	Piscina de Aprendizagem
IBC	<i>Intermediate Bulk Container</i>
WC	<i>Water Closet</i>
AVAC	Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado
PI	Piscina Infantil
UTAN	Unidade de Tratamento de Ar Novo
UD	Unidade Desumidificadora
AC	Ar Condicionado
USP	Unidade de Saúde Pública
PMR	Pessoas com Mobilidade Reduzida

Mensagem do Presidente

O presente Relatório de Execução do 2.º Trimestre de 2026 evidencia o compromisso da **GesLoures, E.M.** com uma gestão rigorosa, transparente e orientada para a sustentabilidade da Empresa, num contexto particularmente exigente para a Empresa.

Ao longo deste período, o Conselho de Administração manteve uma atuação assente nos princípios da responsabilidade financeira, da eficiência operacional e da melhoria contínua dos serviços prestados. A gestão desenvolvida procurou garantir o equilíbrio entre a necessária contenção da despesa e a continuidade do investimento estratégico, assegurando que a Empresa se mantém preparada para responder aos desafios presentes e futuros.

A sustentabilidade da **GesLoures** constitui um dos principais pilares da atual estratégia de gestão. Este objetivo não se limita à vertente económico-financeira, mas integra igualmente a sustentabilidade operacional, patrimonial, ambiental e social. Neste sentido, foram implementadas medidas que visam assegurar a estabilidade da Empresa a médio e longo prazo, privilegiando a racionalização dos recursos, o controlo permanente dos custos, a otimização dos processos internos e a valorização dos ativos municipais sob gestão da Empresa.

Esta estratégia encontra-se plenamente enquadrada na **Carta de Compromisso para a Sustentabilidade e Reequilíbrio Financeiro**, apresentada à Câmara Municipal de Loures, documento estruturante que define um conjunto de medidas concretas destinadas a assegurar a viabilidade económico-financeira da Empresa durante o atual mandato. A referida Carta de Compromisso representa o compromisso formal do Conselho de Administração com uma gestão prudente, responsável e orientada para resultados, estabelecendo metas de eficiência, redução progressiva do endividamento, controlo da despesa e crescimento sustentado da atividade.

Durante o segundo trimestre, manteve-se uma forte aposta na conservação e valorização do património municipal afeto à **GesLoures**. Foi dada continuidade ao maior plano de manutenção preventiva e corretiva alguma vez realizado na Empresa, traduzido em investimentos significativos na renovação e modernização dos equipamentos técnicos das piscinas municipais, nomeadamente nos sistemas AVAC, desumidificação, tratamento de água, produção de águas quentes sanitárias, sistemas de filtração e restantes infraestruturas críticas indispensáveis ao funcionamento das instalações.

Esta política de investimento representa uma mudança estrutural na forma de gerir os equipamentos municipais. Em vez de privilegiar intervenções reativas perante situações de avaria, a **GesLoures** aposta numa cultura de manutenção preventiva, permitindo reduzir custos futuros, aumentar a fiabilidade dos sistemas, minimizar interrupções da atividade e prolongar significativamente a vida útil dos equipamentos.

Paralelamente, foi reforçada a capacitação dos recursos humanos, reconhecendo que as pessoas constituem o principal fator de sucesso da organização. Ao longo do trimestre foram promovidas e planeadas diversas ações de formação técnica, operacional e de segurança, permitindo melhorar competências, reforçar a qualidade do serviço prestado aos utentes e aumentar os níveis de prevenção e resposta perante situações de risco.

A valorização dos trabalhadores tem sido acompanhada por uma política de estabilidade organizacional, assente na criação de equipas mais sólidas, motivadas e comprometidas com os objetivos da Empresa. Esta estabilidade tem permitido consolidar procedimentos internos, melhorar os níveis de coordenação entre serviços e reforçar a cultura organizacional da **GesLoures**.

Importa igualmente destacar que toda a atuação desenvolvida pelo Conselho de Administração tem sido norteada por princípios de boa governação, responsabilidade e rigor na utilização dos recursos públicos. A gestão financeira continua a privilegiar o controlo permanente da despesa, a otimização das receitas próprias, a melhoria dos indicadores operacionais e a criação das condições necessárias para assegurar a sustentabilidade futura da empresa, sem comprometer a qualidade dos serviços disponibilizados aos cidadãos.

Apesar dos desafios enfrentados durante este período - designadamente algumas ocorrências técnicas extraordinárias nas infraestruturas, prontamente resolvidas através da atuação dos serviços e do investimento realizado - a **GesLoures** demonstrou uma elevada capacidade de resposta, assegurando a continuidade da atividade e preservando os elevados padrões de qualidade, segurança e serviço público que caracterizam a sua missão.

Os resultados apresentados neste relatório confirmam que a estratégia definida pelo Conselho de Administração está orientada para uma gestão responsável, sustentável e focada na criação de valor para o Município de Loures e para todos os utilizadores dos equipamentos municipais.

A **GesLoures** continuará a desenvolver o seu trabalho com sentido de missão, responsabilidade pública e visão estratégica, prosseguindo o caminho de consolidação financeira, modernização dos equipamentos, valorização das pessoas e melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

O Presidente do Conselho de Administração da GesLoures, E.M.,

Nuno Vitorino

Relatório num Minuto

No 2.º trimestre de 2026, GESLOURES, Gestão de Equipamentos Sociais, E.M., Unipessoal, Lda. (*doravante abreviada para **GesLoures, E.M. ou GesLoures***) registou uma evolução globalmente positiva da sua atividade, consolidando o seu papel na promoção da prática desportiva e da inclusão social no Concelho de Loures. À data de 30 de junho de 2026, os complexos e equipamentos municipais acolhiam **11.815 utilizadores**, um crescimento (+22%) de **2.160 utilizadores** face ao período homólogo do ano de 2025. Os utilizadores individuais continuam a representar a maioria dos utilizadores (*cerca de 80% do universo total*).

A atividade operacional foi suportada por uma equipa de **104 trabalhadores e 61 prestadores de serviços**, registando-se um ligeiro reforço dos recursos humanos face ao período homólogo do ano anterior.

Paralelamente, foram realizadas diversas intervenções de manutenção preventiva, corretiva e de conservação nos quatro Complexos de Piscinas Municipais, assegurando a operacionalidade das instalações, a qualidade da água e a melhoria contínua das condições de segurança e conforto para utentes e colaboradores.

No plano desportivo e social, a **GesLoures** promoveu um conjunto de diversas iniciativas de natureza formativa, pedagógica, competitiva e inclusiva, envolvendo alunos, atletas, famílias e entidades parceiras. Destacamos ainda a participação ativa das equipas nas competições regionais, nacionais e internacionais de Natação Pura, Natação Artística e Natação Adaptada, com resultados relevantes que reforçam a nossa afirmação no panorama da natação competitiva.

Do ponto de vista económico e financeiro, os **rendimentos operacionais cresceram cerca de 9%**, atingindo **1,24 milhões de euros**, impulsionados pelo aumento das vendas e prestações de serviços, principal fonte de rendimentos da Empresa, alinhado com o aumento dos utilizadores. Por outro lado, os gastos registaram uma redução de 1%, mantendo-se os gastos com o pessoal como a principal componente da estrutura de custos.

Os indicadores orçamentais com uma taxa de execução dos rendimentos de 99% (*95% em 2025*) e dos gastos de 114% (*130% em 2025*), traduziram-se num desequilíbrio orçamental de 192 mil euros, ainda assim, com uma melhoria substancial face ao período homólogo anterior (*321 mil euros*).

As transferências financeiras efetuadas pelo Município de Loures, destinadas à cobertura dos resultados negativos, nos termos do artigo 40.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, contribuíram para o reforço dos capitais próprios da **GesLoures** e para a redução significativa do respetivo passivo. Consequentemente, os rácios de **autonomia financeira (287%)** e uma **solvabilidade (231%)** registaram uma melhoria muito expressiva face ao período homólogo do ano anterior.

Ao nível dos indicadores de atividade, destacamos o aumento da adesão da população aos serviços prestados, com o rácio de utentes por população residente a crescer para **5,9%**. Embora, os resultados por utente e a margem operacional apresentem valores negativos neste trimestre, verifica-se uma melhoria face ao período homólogo anterior, que reflete a melhoria da sustentabilidade da atividade da **GesLoures, E.M.**, num contexto de expansão da procura e de reforço do investimento na qualidade dos serviços prestados.

1. Enquadramento

O presente **Relatório de Atividades** visa apresentar os principais indicadores e resultados da atividade desenvolvida pela GesLoures - Gestão de Equipamentos Sociais, E.M., Unipessoal, Lda., durante o 2.º trimestre de 2026, complementados pela análise da evolução económica, financeira e orçamental durante o mesmo período.

O Relatório de Atividades é um instrumento de gestão e controlo do Conselho de Administração da **GesLoures, E.M.**, destinado a assegurar a legalidade, a regularidade, a exatidão das operações orçamentais, a adequada gestão financeira e o funcionamento eficaz dos respetivos sistemas de controlo interno, bem como, a garantir que as operações são desenvolvidas em conformidade com os princípios da economia, eficiência e eficácia, assegurando o cumprimento dos objetivos definidos de acordo com critérios adequados de desempenho.

A **GesLoures, E.M.** é uma entidade coletiva de direito privado sob a forma de sociedade unipessoal por quotas, de responsabilidade limitada, constituída pelo Município de Loures, que goza de personalidade jurídica e é dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Nos processos de aquisição de bens e serviços e demais relações contratuais, a **GesLoures, E.M.** aplica o Código dos Contratos Públicos (CCP), assegurando os requisitos estabelecidos na alínea a) do n.º 2 do artigo 2º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua versão atual.

A **GesLoures, E.M.** possui a sua contabilidade organizada nos termos do Sistema de Normalização Contabilística - SNC, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, e as suas demonstrações financeiras preparadas de acordo com a legislação em vigor, aprovada pela Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho.

A **GesLoures, E.M.** é uma empresa municipal, criada em 1992 pela Câmara Municipal de Loures, que tem por objeto a gestão de equipamentos sociais do Município, promovendo a prática de atividades físicas e desportivas em condições de qualidade para todos aqueles que utilizam estes espaços, em particular para os munícipes do concelho de Loures.

Em 2026, foi celebrado um Contrato-Programa entre o Município de Loures e a **GesLoures, E.M.**, no montante de 1.400.000,00 €, destinado a assegurar a cooperação financeira necessária à prossecução da sua missão de natureza social, em conformidade com as orientações estratégicas definidas pelo Município de Loures e com os objetivos estabelecidos para a **GesLoures**.

2. A GesLoures

2.1 Órgãos Sociais da GesLoures

Os órgãos sociais da **GesLoures, E.M.**, para o mandato de 2025/2029, são apresentados no quadro seguinte:

Presidente do Conselho de Administração (Executivo)	• Nuno Miguel Franco Vitorino
Vogal de Conselho de Administração (Não Executivo)	• Maria Carlos Santos
Vogal de Conselho de Administração (Não Executivo)	• Isabel Cristina da Silva Azevedo Santos
Fiscal Único	• Diz & Associados - SROC, Lda Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

2.2 Missão e Valores

A **GesLoures, E.M** tem como missão promover o acesso e a frequência de atividades físicas, desportivas e terapêuticas pelo maior número possível de pessoas, nas melhores condições de qualidade e ao mais baixo custo.

Ao nível dos valores, a **GesLoures, E.M.** promove uma atividade fundamentada em 5 pilares essenciais, a referir:

- **Inovação:** na organização das atividades e nos processos pedagógicos;
- **Participação:** na recolha sistemática de contributo interno e dos alunos visando a melhoria contínua;
- **Excelência:** que procura todos os dias no cumprimento do serviço público de qualidade;
- **Sustentabilidade:** prosseguindo políticas ambientais corretas e visando a melhoria de qualidade de vida das gerações atuais e futuras; e
- **Confiança:** das várias gerações que constituem a equipa **GesLoures**.

3. Complexos de Piscinas

A **GesLoures** gere os quatro Complexos de Piscinas existentes no Concelho: Loures, Portela, Santa Iria de Azóia e Santo António dos Cavaleiros, através dos quais, junto dos cidadãos, desde os mais novos, passando pelos seniores, até às pessoas com necessidades especiais:

- Fomenta a prática de hábitos desportivos;
- Contribui para a manutenção da saúde e do bem-estar da população; e
- Ocupa os tempos livres e incentiva a adaptação ao meio aquático.



Figura 1- Complexos de Piscinas

A **GesLoures** disponibiliza um conjunto diversificado de modalidades e atividades aos seus utilizadores, conforme ilustrado no quadro seguinte.

Atividades Aquáticas	Atividades Fitness	Atividades Terapêuticas
• Natação Pura	• Hidroginástica	• Hidrocinesioterapia
• Natação Bebés	• Hidrográvidas	• Fisioterapia
• Natação Sénior	• HidroDeep	• Hidroterapia
• Natação Artística	• HidroBike	• Massagens
• Natação Adaptada	• Hidrosénior	• Massagem Shiatsu
• Natação Masters	• Musculação & Cardiofitness	• Reiki
• Utilização Livre	• Alongamentos	• Postura e Movimento
• Aulas Individuais	• Animal Flow	• Aulas Individuais
	• Cross Training/ Cross Sénior	
	• Cycling	
	• HIIT	
	• Karaté Adultos / Karaté Crianças	
	• Kettlebell	
	• Localizada	
	• Ritmos e Dança Sénior	
	• Pilates	
	• Yoga/ Yoga Kids/ Yoga Sénior	
	• Total Condicionamento	

Figura 2 - Oferta de Modalidades

A oferta disponível varia de acordo com as características e valências específicas de cada Complexo de Piscinas.

3.1 Alunos / Utilizadores

À data de 30 de junho de 2026, um total de **11 815** alunos / utilizadores frequentava os Complexos de Piscinas sob gestão da **GesLoures**.

A análise comparativa do número de utilizadores / utentes da **GesLoures** entre junho de 2025 e junho de 2026, regista um **aumento de 2 160 utilizadores** (+22%).

Ao nível de organização interna, a **GesLoures, E.M.** distingue dois grupos de utilizadores: **individuais** e **coletivos**.

O grupo de **utilizadores individuais** corresponde àqueles com inscrição por iniciativa própria, sem qualquer intervenção de terceiros.

O grupo de **utilizadores coletivos**, corresponde àqueles que usufruem das valências e serviços da **GesLoures** por intermédio de outra entidade ou programa, nomeadamente, a Câmara Municipal de Loures ou outras instituições.

Os **utilizadores individuais** em junho de 2026, com um total de **9.476** utilizadores, representam cerca de 80% do universo total de utilizadores.

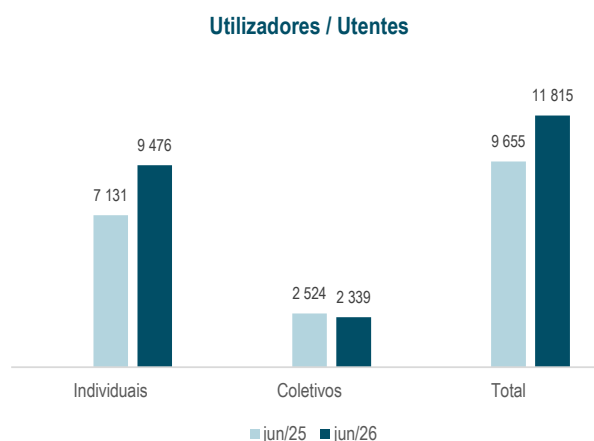


Figura 3 - Distribuição dos Utilizadores / Utes

A distribuição dos utilizadores pelos Complexos de Piscinas, é apresentada no gráfico seguinte:

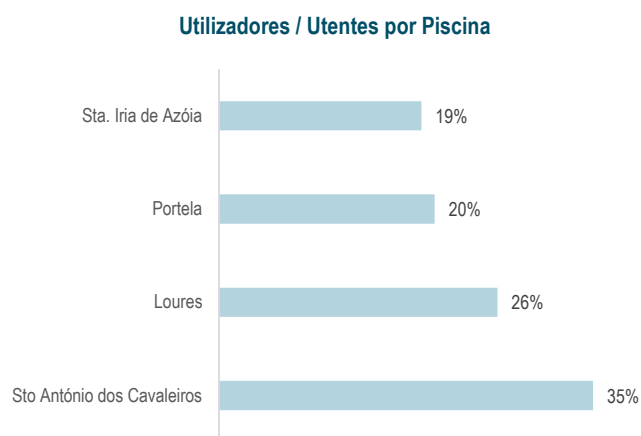


Figura 4 - Distribuição de Utilizadores por Piscina

Ao nível dos **utilizadores individuais**, cerca de **71% são residentes no Concelho de Loures**, com a seguinte distribuição por local de residência:

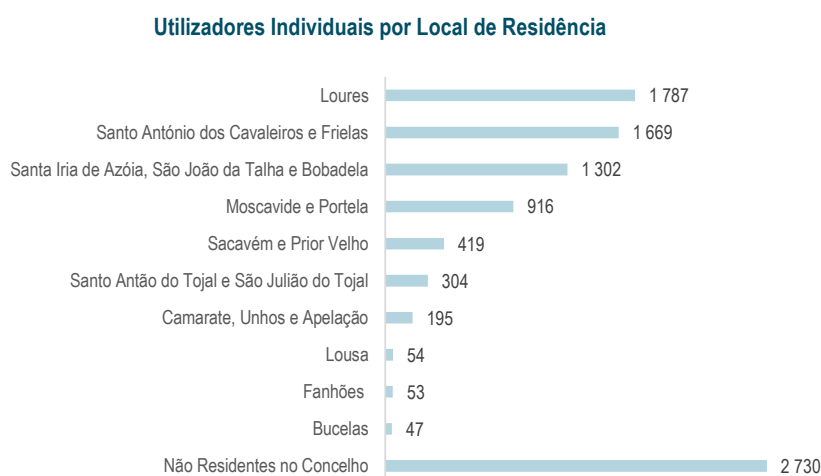


Figura 5 - Distribuição de Utilizadores por Local de Residência

A partir de 2026, foi adotada como metodologia de tratamento de dados, a totalidade dos produtos / serviços faturados aos utilizadores / utentes, o que permitiu obter um maior rigor na caracterização estatística dos utilizadores por local de residência.

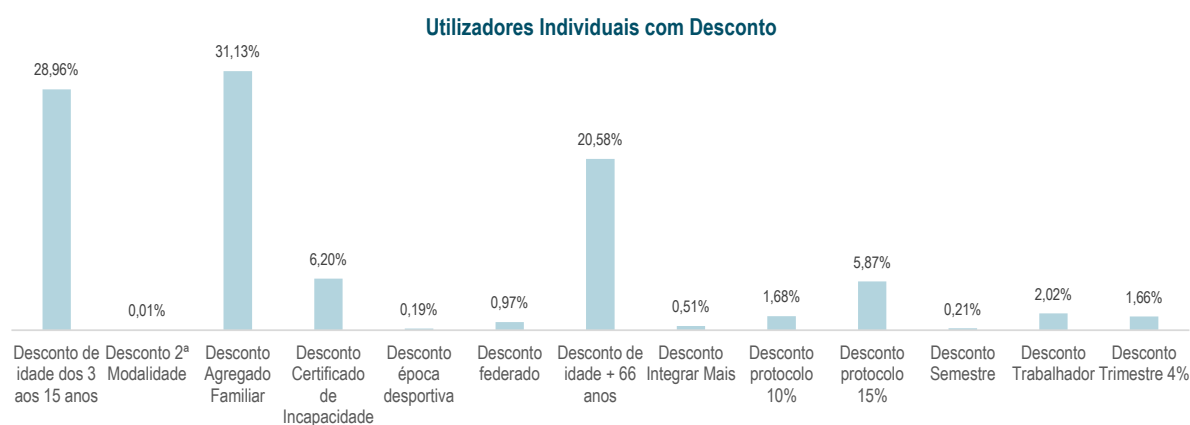


Figura 6 - Distribuição de Descontos por Utilizadores Individuais

No 2.º trimestre de 2026, foram atribuídos descontos a **cerca de 8 021 utilizadores** (- 0,62% face ao trimestre homólogo), correspondente, aproximadamente, a **85%** do universo total de utilizadores individuais.

Os descontos “**Agregado Familiar**” e “**Idade - dos 3 aos 15 anos**” constituem as tipologias de desconto mais atribuídas, representando, respetivamente, 31% e 29% do total de descontos concedidos.

Os **utilizadores coletivos** em junho de 2026, com um total de **2 339** utilizadores (-7,3% face ao trimestre homólogo anterior), representam cerca de 20% do universo total de utilizadores.

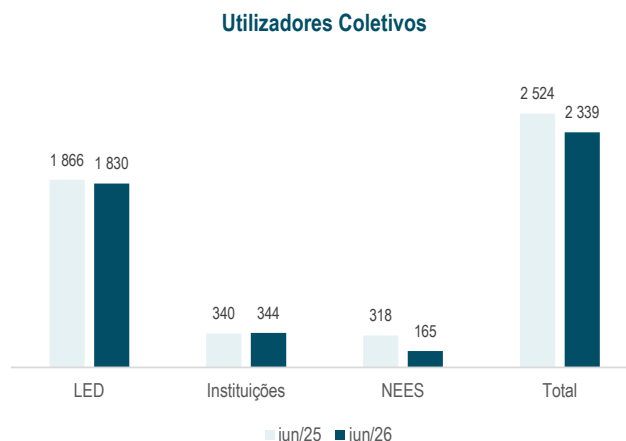


Figura 7 - Distribuição de Utilizadores Coletivos por Programa / Entidade

Em junho de 2026, o número total de utilizadores coletivos registou uma diminuição face ao período homólogo, passando de 2 524 para 2 339 utilizadores. Esta evolução resulta, sobretudo, da redução do número de utentes com necessidades educativas especiais (NEE), uma vez que o número de utilizadores associados a instituições e ao Programa LED se manteve praticamente inalterado. À semelhança do observado no período homólogo, o Programa LED, desenvolvido em colaboração com a Câmara Municipal de Loures, continuou a apresentar o maior peso relativo, representando cerca de 78% do total de utilizadores coletivos em junho de 2026.

3.2 Modalidades

A **GesLoures** disponibiliza aos seus utilizadores uma ampla e diversificada oferta de atividades e modalidades.

Nos pontos seguintes é apresentado o número médio de utilizações, por modalidade, nos Complexos de Piscinas, ao longo do 2.º trimestre de 2026.

3.2.1. Complexo de Piscinas de Loures (LRS)

De um modo geral, as diferentes modalidades registaram níveis de utilização relativamente estáveis ao longo do 2.º trimestre de 2026.

A modalidade *Natação Pura - Crianças (3 aos 15 anos)* apresentou o maior número médio de utilizações no trimestre (**média de 4 668 utilizações**), enquanto *Ritmos e Dança* registou o valor médio mais reduzido (**20 utilizações**).

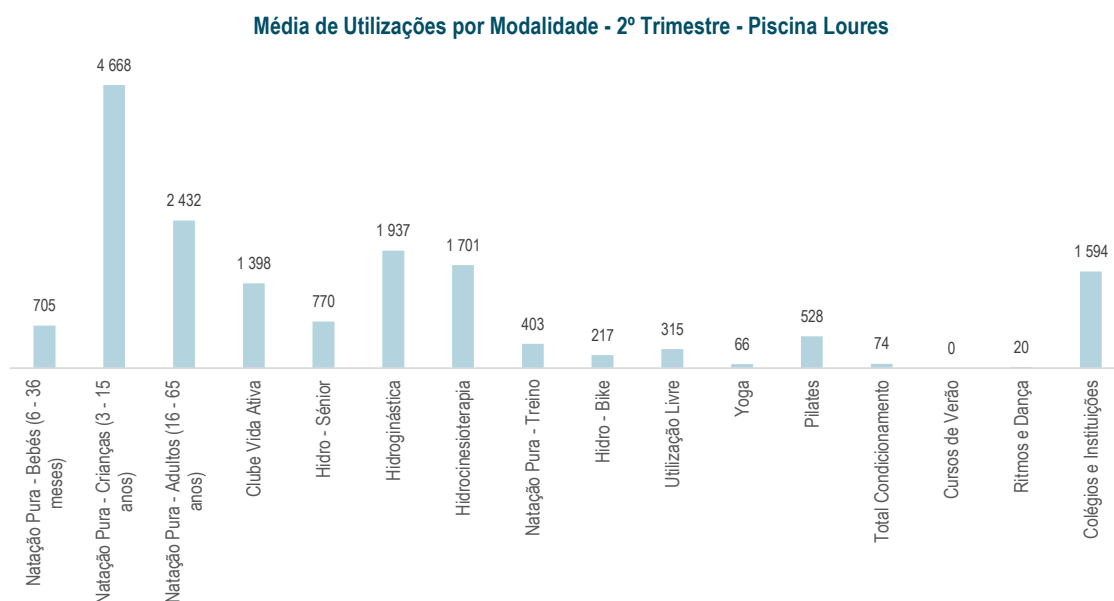


Figura 8 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Modalidade no Complexo de Piscinas de Loures

3.2.2. Complexo de Piscinas da Portela (PTL)

De um modo geral, as diferentes modalidades registaram níveis de utilização relativamente estáveis ao longo do 2.º trimestre de 2026.

A única exceção corresponde à modalidade *Colégios e Instituições*, que, em junho, apresentou uma redução para cerca de um terço dos valores registados nos meses anteriores. A modalidade *Natação Pura — Crianças (3 aos 15 anos)* registou o maior número médio de utilizações no trimestre em análise (**3.544 utilizações**). Em sentido oposto, as modalidades *Natação Pura - Bebés (6 aos 36 meses)* e *Utilização Livre* apresentaram os valores médios de utilização mais reduzidos, com **433** e **444 utilizações**, respetivamente.

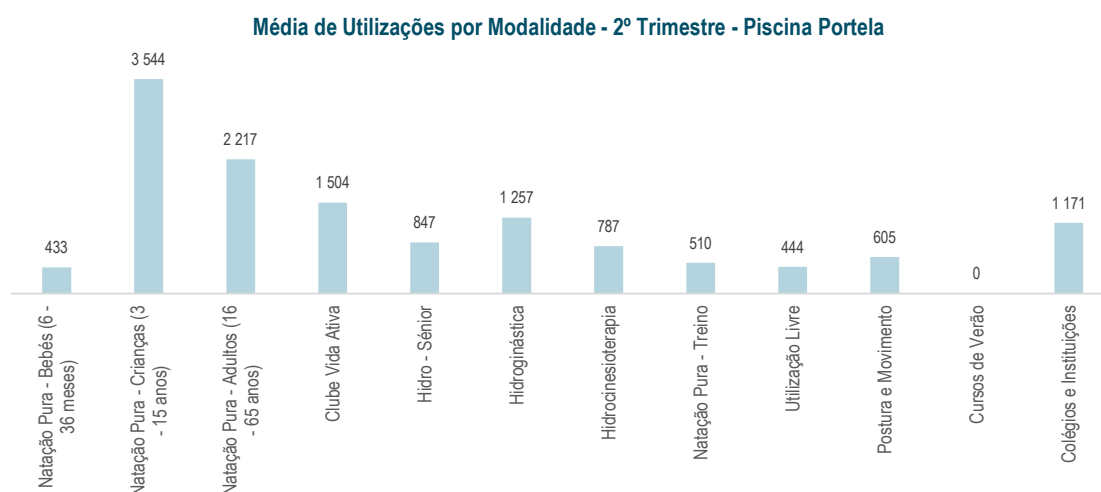


Figura 9 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Modalidade no Complexo de Piscinas da Portela

3.2.3. Complexo de Piscinas de Santa Iria da Azóia (SIA)

De um modo geral, as diferentes modalidades registaram níveis de utilização relativamente estáveis ao longo do 2.º trimestre de 2026.

A única exceção corresponde à modalidade *Colégios e Instituições*, que, em junho, registou uma redução para cerca de metade dos valores observados nos meses anteriores. A modalidade *Natação Pura - Crianças (3 aos 15 anos)* apresentou o maior número médio de utilizações no trimestre em análise (**3.906 utilizações**). Em sentido oposto, as modalidades *Yoga* e *Localizada* registaram os valores médios mais reduzidos de utilização, com **9** e **25 utilizações**, respetivamente.

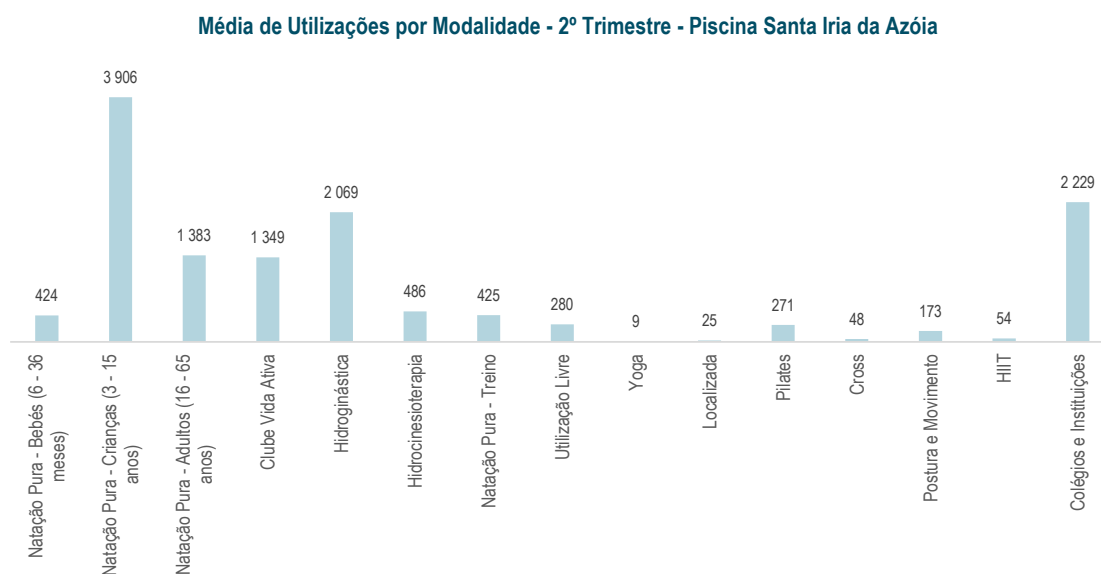


Figura 10 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre por Mod. no Complexo de Piscinas de Sta Iria da Azóia

3.2.4. Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros (SAC)

De um modo geral, as diferentes atividades registaram níveis de utilização relativamente estáveis ao longo do 2.º trimestre de 2026.

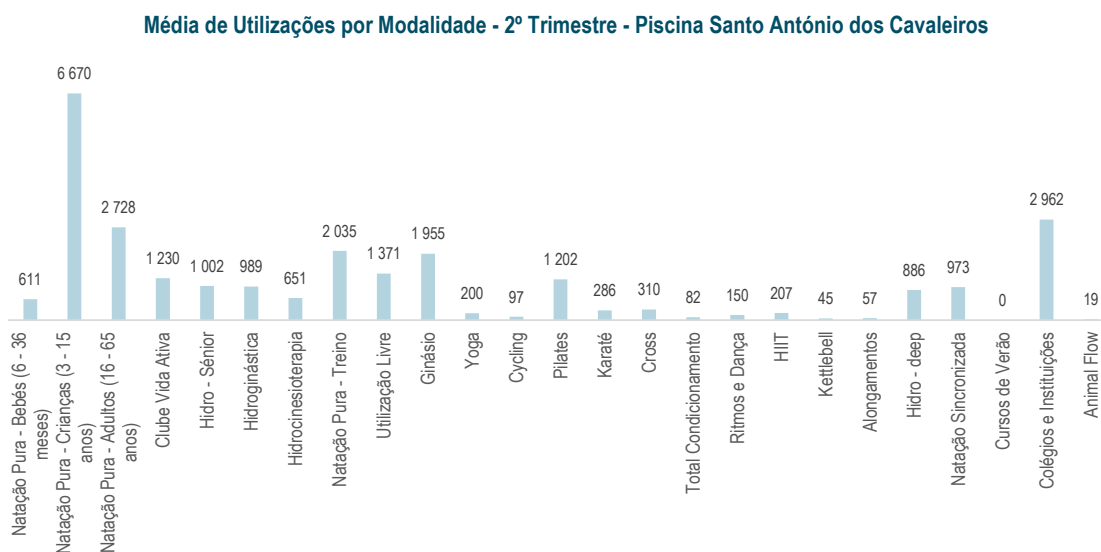


Figura 11 - Média de Utilizações no 2.º Trimestre no Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros

À semelhança do observado nos restantes complexos, a única exceção corresponde à modalidade *Colégios e Instituições*, que, em junho, apresentou uma redução para cerca de um terço face aos meses anteriores. Importa ainda salientar que a modalidade *Cursos de Verão* apenas teve início no mês de junho.

As modalidades *Natação Pura - Crianças (3 aos 15 anos)* e *Colégios e Instituições* apresentaram os maiores números médios de utilizações no trimestre em análise, com **6 670 e 2 962 utilizações**, respetivamente. Em sentido oposto, a modalidade *Animal Flow* registou o valor médio mais reduzido (**19 utilizações**).

4. Recursos Humanos

À data de 30 de junho de 2026, a **GesLoures** apresenta um total de 104 trabalhadores, correspondente a um aumento de 2 trabalhadores face ao período homólogo.

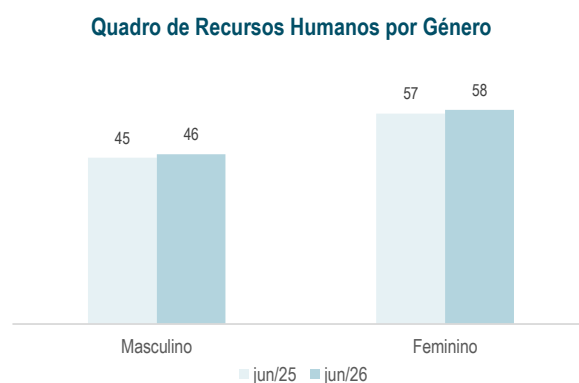


Figura 12 - Quadro de Recursos Humanos

4.1 Formação

Ao longo do 2.º trimestre de 2026 a **GesLoures** manteve o empenho numa política contínua de formação aos seus trabalhadores, a referir:

- a) **Gestão de Tesouraria e Fundos de Maneio na Administração Pública:**
 - Duração: 14 horas;
 - Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (*1 participante*);
- b) **Cumprir o EU AI Act em 8 passos**
 - Duração: 30 minutos;
 - Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (*8 participantes*), Departamento Técnico Atividade Física (*2 participantes*) e Departamento Manutenção e Limpeza (*4 participantes*);
- c) **Formação Liderança**
 - Duração: 2 horas e 30 minutos;
 - Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (*1 participante*) e Departamento Técnico Atividade Física (*8 participantes*);
- d) **Formação inicial Fatorial (utilizador)**
 - Duração: 1 hora;
 - Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (*1 participante*) e Unidade Atendimento ao Utente

(1 participante);

e) Formação ELA Fatorial (*admin*)

- Duração: 1 hora e 30 minutos;
- Público-alvo: Unidade Atendimento ao Utente (2 participantes);

f) Pilates Nível 1

- Duração: 30 horas;
- Público-alvo: Departamento Técnico Atividade Física (4 participantes);

g) Formação Primavera Compras

- Duração: 15 horas;
- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (4 participantes);

h) Formação Cibersegurança

- Duração: 3 horas;
- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (15 participantes), Departamento Técnico Atividade Física (9 participantes), Departamento Manutenção e Limpeza (1 participante) e Unidade Atendimento ao Utente (9 participantes);

i) Gestão de Reclamações dos utentes

- Duração: 2 horas e 30 minutos;
- Público-alvo: Departamento Manutenção e Limpeza (4 participantes), Departamento Suporte à Atividade (4 participantes), Departamento Técnico Atividade Física (7 participantes) e Unidade Atendimento ao Utente (12 participantes);

j) Obrigações de Reporte Anual ao Centro Nacional de Cibersegurança

- Duração: 1 hora e 30 minutos;
- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (2 participantes) e Departamento Técnico Atividade Física (1 participante);

k) Formação inicial Fatorial (*utilizador*)

- Duração: 1 hora;
- Público-alvo: Departamento Técnico Atividade Física (1 participante);

l) Curso de Manutenção 2026 - Piscinas uso público

- Duração: 40 horas;
- Público-alvo: Departamento Manutenção e Limpeza (3 participantes);

m) Formação Primavera RH

- Duração: 12 horas;
- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (2 participantes);

n) Formação Sport & Business Summit Cédula TPTD

- Duração: 11 horas e 30 minutos;
- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (1 participante) e Departamento Técnico Atividade Física (5 participantes);

o) Formação Sport & Business Summit Cédula TPTD + TEF

- Duração: 11 horas e 30 minutos;

- Público-alvo: Departamento Suporte à Atividade (1 participante) e Departamento Técnico Atividade Física (5 participantes).

4.2 Estágios

A **GesLoures** permanece ativa na sua política de acolhimento de diversos estagiários, nomeadamente, no âmbito da formação de técnicos(as) de natação grau 2 promovida pela Federação Portuguesa de Natação e de estágios curriculares.

No quadro seguinte, são apresentados os estágios a decorrer na **GesLoures** à data do presente relatório.

Estágios				
Objetivo	Tarefas	Piscina	Início	Fim
Licenciatura de Desporto	Estágio Curricular	LRS	out/25	abr/26
TEF	Estágio Curricular	SAC	out/25	abr/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	LRS	nov/25	mai/26
Grau 2 - Treinador	Acompanhamento de treino	SAC	set/25	jun/26
Licenciatura Ciências do Desporto	Estágio Curricular	LRS	set/25	jun/26
Grau 2 - Treinador	Acompanhamento de treino	SAC	set/25	jun/26
Grau 2 - Treinador	Acompanhamento de aulas	PTL	set/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	PTL	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	PTL	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SIA	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SIA	out/25	jun/26
Licenciatura de Desporto	Estágio Curricular	SAC	out/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	LRS	nov/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	LRS	nov/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	LRS	fev/25	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	abr/26	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	abr/26	jun/26
Curso Técnico de Desporto	Formação em contexto de trabalho	SAC	mai/26	jun/26
Grau 1 - Treinador	Acompanhamento de aulas	LRS	jan/26	ago/26
Grau 1 - Treinador	Acompanhamento de aulas	SAC	out/25	ago/26
Grau 1 - Treinador	Acompanhamento de aulas	SIA	fev/26	ago/26
Grau 1 - Treinador	Acompanhamento de aulas	LRS	mai/26	set/26
Curso Técnico de Desporto	Acompanhamento de aulas	LRS	mai/26	jul/26

Figura 13 - Estágios a decorrer na GesLoures

Adicionalmente, destaca-se ainda 2 estagiários ao abrigo de Protocolo Enquadramento da Formação em contexto de trabalho com a **IPTRANS**.

4.3 Prestadores de Serviços

Em 30 de junho de 2026, a **GesLoures** registava 61 prestadores de serviços, o que corresponde a um acréscimo de oito prestadores face ao período homólogo anterior.

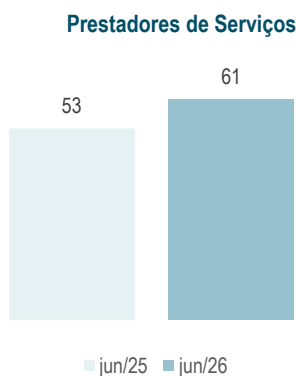


Figura 14 - Prestadores de Serviço da GesLoures

5. Serviço de Manutenção e Conservação das Instalações e Equipamentos (SMCIE)

Ao longo do 2.º trimestre de 2026, o **SMCIE** promoveu e acompanhou um conjunto diversificado de ações de manutenção preventiva e corretiva, bem como de conservação, com vista a assegurar a operacionalidade dos equipamentos, a preservação das infraestruturas e a continuidade do regular funcionamento das instalações sob gestão da **GesLoures**, bem como, a segurança dos espaços, a qualidade da água e a melhoria contínua das condições de utilização por parte dos utentes e colaboradores.

As intervenções incidiram, designadamente, sobre as áreas técnicas, os balneários, as instalações sanitárias, os cais das piscinas, os sistemas de tratamento e controlo da qualidade da água, os equipamentos eletromecânicos, as instalações elétricas, os sistemas de climatização, os espaços de apoio e as zonas exteriores.

Nos pontos seguintes, são apresentadas, por Complexo de Piscinas, as principais intervenções executadas pela equipa interna de manutenção e pelas entidades externas especializadas que asseguram apoio técnico à atividade.

5.1 Complexo de Piscinas de Santa Iria de Azóia

No âmbito das **intervenções executadas pela equipa interna de manutenção**, destacam-se as seguintes ações:

- Reparação e substituição de equipamentos sanitários, incluindo autoclismos, lavatórios, instalações sanitárias dos utentes, posto médico e tubagens de lavatórios no balneário de funcionários da central técnica;
- Desentupimento do balneário feminino para utentes com mobilidade reduzida;
- Execução semanal de tratamentos de choque às cubas da Piscina Desportiva (PD) e Piscina de Aprendizagem (PA), atestagem periódica dos depósitos químicos (*incluindo o depósito de pH da PD*) e diluição de dois IBCs com 50% de água e 50% de hipoclorito;

- Calibração semanal e limpeza / lavagem periódica dos filtros das controladoras químicas, bem como reparação das bombas doseadoras de floculante e de cloro da *PD* e *PA* e substituição das respetivas tubagens;
- Lavagem e pulverização diária do cais das piscinas com solução de água e *Germicin*, aspiração diária da *PD*, lavagem diária do filtro do *robot* de limpeza, bem como limpeza semanal de todos os níveis de água, tratamento de choque efetuado semanalmente às duas cubas e abertura periódica das válvulas gravíticas da *PD* e *PA*;
- Execução regular de ações preventivas e de controlo da *Legionella*, integradas nos procedimentos de segurança sanitária da instalação;
- Desbloqueio e resolução de avaria na válvula de 3 vias do sistema de *DAQS*, garantindo o seu correto funcionamento;
- Limpeza, lavagem e organização semanal da central técnica juntamente com a limpeza e aplicação de produto adequado em materiais de aço inoxidável no balneário feminino;
- Substituição e colocação de lâmpadas e tubos LED na sala de manutenção e na zona dos chuveiros do balneário feminino;
- Montagem e substituição de saboneteiras nos balneários de professores e utentes, colocação de cabides no balneário masculino de professores e aplicação de silicone em azulejos soltos nas cubas da *PD* e *PA*;
- Colocação de fita antiderrapante nos degraus de acesso às bancadas, reparação de fechadura no WC masculino do *hall* de entrada e reparação provisória da vitrine.

Em complemento das intervenções asseguradas pela equipa interna de manutenção, foram realizadas ações técnicas especializadas por entidades externas, indispensáveis ao cumprimento dos requisitos legais, sanitários, técnicos e operacionais aplicáveis às instalações. Entre as principais **intervenções executadas por empresas externas**, destacam-se as seguintes:

- Realização periódica de análises, contagens de água e recolhas para controlo da qualidade da água;
- Recolha de água para análise à *Legionella*;
- Fornecimento e colocação de recarga anti-odores no contentor higiénico de fraldas, bem como substituição de caixotes sanitários;
- Assistência técnica e manutenção preventiva dos sistemas de alarme;
- Manutenção dos depósitos de reaproveitamento de água;
- Manutenção preventiva das unidades de *AVAC*;
- Ações de controlo de pragas e desbaratização;
- Entrega de produtos químicos, incluindo hipoclorito e outros produtos necessários à operação da instalação;
- Entrega de consumíveis, nomeadamente papel higiénico, pantufas e equipamentos de apoio à utilização e de limpeza;
- Manutenção e substituição da válvula de purga no *DAQS*;
- Substituição do contador da *PA*;
- Reparação e afinação da porta de acesso automático.

5.2 Complexo de Piscinas da Portela

No âmbito das **intervenções executadas pela equipa interna de manutenção**, destacam-se as seguintes ações:

- Execução continuada de operações no circuito de água, incluindo trasfega e diluição de hipoclorito, reposição de diminuidor de *pH* nos bidões da *PD* e *PA*, limpeza recorrente da linha de água da *PD* e dos

filtros das doseadoras de ambas as piscinas, higienização das caleiras com hipoclorito e desinfeção periódica do cais das piscinas;

- Realização de ações preventivas de controlo da *Legionella*, com tratamento térmico e higienização de componentes associados aos circuitos de água quente sanitária e duches;
- Intervenções técnicas no sistema de tratamento químico, compreendendo o desentupimento dos injetores de hipoclorito da *PA* e *PD*, reparação do tubo de hipoclorito da doseadora da *PA*, substituição de peça na torneira injetora da *PD* e reparação da ficha elétrica do *robot* de aspiração;
- Colocação de correia em falta na unidade dH 1, remoção de ervas na zona periférica do *Chiller*, bem como limpeza das escadas de acesso à central técnica e do algeroz junto à respetiva porta de entrada;
- Substituição de lâmpadas LED no vestiário 1 feminino e instalação de nova iluminação no balneário feminino;
- Reparação e manutenção de equipamentos sanitários, incluindo autoclismos, ralos, urinóis, duches, suportes de duche, cabeças de duche e fugas de água;
- Desentupimento de caleiras, ralos e infraestruturas sanitárias em vestiários e instalações adaptadas;
- Colocação e substituição de fechos, sinalética, suportes, fraldários, tapetes e outros elementos funcionais nos balneários e zonas sanitárias;
- Ajustagem de cacifos nos vestiários masculinos e femininos, bem como a reparação da fechadura da porta do WC adaptado do corredor principal, promovendo melhores condições de utilização e segurança dos pertences dos utentes;
- Desimpedimento e limpeza dos algerozes da cobertura, higienização das claraboias do balneário masculino e reparação do carrinho de apoio da equipa de limpeza;
- Colocação de 4 novos difusores de aroma, designadamente 3 nos balneários masculinos e 1 no corredor.

Em complemento das intervenções asseguradas pela equipa interna de manutenção, foram realizadas ações técnicas especializadas por entidades externas, indispensáveis ao cumprimento dos requisitos legais, sanitários, técnicos e operacionais aplicáveis às instalações. Entre as principais **intervenções executadas por empresas externas**, destacam-se as seguintes:

- Manutenção preventiva das desumidificadoras e de equipamentos técnicos associados;
- Realização periódica de análises e recolhas de água aos tanques, à piscina de aprendizagem, à piscina desportiva e aos chuveiros;
- Manutenção da iluminação da *PD*, englobando a substituição de lâmpada ultravioleta;
- Montagem de duas claraboias na cobertura;
- Mapeamento e levantamento de superfícies envidraçadas para higienização;
- Substituição periódica de baldes assépticos;
- Ações de controlo de pragas e desbaratização;
- Fornecimento de produtos químicos, desinfetantes, papel de mãos, papel higiénico, sabonete líquido e outros consumíveis de apoio à operação da instalação;
- Levantamento dos tapetes de ginásio para Santo António dos Cavaleiros.

5.3 Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros

No âmbito das **intervenções executadas pela equipa interna de manutenção**, destacam-se as seguintes ações:

- Controlo periódico de pragas e infestações nas instalações, nomeadamente nos balneários;
- Reparação dos tubos de hipoclorito da *PD* e *PA*, colocação de caleira na *PA*, reparação da escada da

- PD*, substituição do cabeçal de hipoclorito da *PD* e dos filtros dos sistemas ultravioleta, desentupimento da entrada de cloro e instalação de nova sonda de cloro na *PA*, reparação do tubo de entrada da cadeira de acessibilidade da *PA*, remoção de tapetes do cais para eliminação e aspiração manual da *PI*;
- Lavagem e higienização mecânica e manual do cais das piscinas e lavagem das escadas de acesso ao cais a partir dos balneários;
 - Execução de tratamento preventivo de *Legionella*, purga continuada dos sistemas *DAQ* e reposição das cabeças de chuveiro desinfetadas nos balneários masculinos dos pisos 0 e -1, bem como nos balneários de professores e pessoal;
 - Passagem de tomada do exterior para o interior na zona de lavagens, reparação do quadro elétrico da *PA*, acerto de temperaturas no quadro elétrico junto aos torniquetes, substituição de *LEDs* de sinalização no quadro da gestão, substituição / reparação de lâmpadas, reparação / instalação de *downlights* e condensadores no piso 0 e corredor de acesso aos torniquetes, bem como a colocação de proteções de iluminação no teto do estúdio 2;
 - Ligação e ajuste de atuadores (válvula de 3 vias da *UTAN1* e *UD2*), instalação de disjuntor trifásico na *UTAN2*, montagem de 6 purgadores na sala de caldeiras, colocação de placa de rede de partículas na porta da caldeira, remoção da junta antivibrática da Caldeira 1 para substituição, instalação de *AC* portátil, atualização da sinalética de produtos químicos;
 - Reparação e afinação de autoclismos, substituição / reparação de tampas de sanita, desentupimento de esgotos e lavatórios dos balneários convencionais e de mobilidade reduzida, lava-pés da *PI* e chuveiros, lavagem e higienização profunda de balneários, aplicação de silicone nos lavatórios, reparação de secadores de cabelo, colocação / substituição de dispensadores de papel nos balneários e saboneteiras, instalação de 2 novos fraldários e colocação de 4 caixotes de lixo nos balneários;
 - Reparação e afinação de fechaduras, puxadores e dobradiças, reparação do sensor da porta automática de entrada, reparação do torniquete para mobilidade reduzida e reparação de janela no cais da piscina;
 - Pintura de superfícies interiores e exteriores, trabalhos de alvenaria e estucagem, e preparação / limpeza de superfícies para isolamento e pintura;
 - Manutenção e reparação de equipamentos de *fitness*, reparação e colagem de material didático, apoio operacional aos estúdios, bem como lavagem do chão, máquinas e escadas de acesso ao ginásio;
 - Reparação, substituição e proteção de redes de incêndio, reparação de máquinas de lavar a alta pressão, reparação da destruidora de papel dos *RH* e arranjo dos degraus do escadote pequeno;
 - Fixação de cadeiras nas bancadas, colocação de parafuso no banco do hall de entrada, restauro e pintura de mesa de café para os professores, reparação do armário de perdidos e achados, realocação de secretária para a sala de Informática, montagem / arranjo de placard de sinalização da escada para o cais no piso -1, fixação da placa divisória entre casas de banho, remoção da porta do *WC* no balneário masculino do piso -1 e colagem de rodapé;
 - Esvaziamento, higienização e arrumação do *IBC*, limpeza e reorganização de *stock* na central técnica, lavagem da sala de caldeiras, limpeza do chão da oficina, limpeza de parapeitos no *hall* de entrada e remoção / limpeza de derrame accidental de tinta na zona técnica;
 - Limpeza e manutenção de esplanadas e espaços exteriores, incluindo remoção de ervas e resíduos.

Em complemento das intervenções asseguradas pela equipa interna de manutenção, foram realizadas ações técnicas especializadas por entidades externas, indispensáveis ao cumprimento dos requisitos legais, sanitários, técnicos e operacionais aplicáveis às instalações. Entre as principais **intervenções executadas por empresas externas**, destacam-se as seguintes:

- Manutenção mensal de equipamentos e sistemas técnicos;

- Realização periódica de análises e controlo da qualidade da água por parte dos *SIMAR*, da *USP* e da *LPQ Laboratórios*;
- Controlo de pragas e ações de desinfestação;
- Montagem do recuperador de calor no ginásio;
- Manutenção preventiva contratual dos equipamentos técnicos;
- Substituição e reparação de canalizações e circuitos hidráulicos;
- Manutenção geral dos depósitos de reaproveitamento de água;
- Substituição de equipamentos de apoio e caixas de primeiros socorros nos balneários;
- Inspeção do gás;
- Troca de caixotes;
- Reparação de fuga de água na *UTAN 1*;
- Lavagem dos vidros exteriores e teste de lavagem de vidros na zona de *cycling*.

5.4 Complexo de Piscinas de Loures

No âmbito das **intervenção**s executadas pela equipa interna de manutenção, destacam-se as seguintes ações:

- Reparação e substituição de componentes dos sistemas de cloro das piscinas;
- Manutenção de bombas doseadoras e equipamentos associados ao funcionamento das piscinas;
- Reparação e substituição de autoclismos, secadores, telefone do chuveiro do *WC* destinado a *PMR* e aplicação de silicone em sanitas;
- Verificação, afinação e manutenção contínua dos cacifos dos balneários masculinos, femininos e coletivos;
- Reparação de portas de acesso, maçanetas, molas, portas de emergência e sistemas de acesso;
- Substituição de lâmpadas nos balneários e de azulejos no corredor de acesso à *PD*;
- Reparação e manutenção de mobiliário, cadeiras e cadeira de rodas;
- Limpeza profunda, higienização e manutenção de cais, lava-pés, balneários e corredores técnicos;
- Execução de tratamentos preventivos de *Legionella*, purga dos *DAQS*, bem como limpeza de condutas de extração de ar e da entrada da zona termoquímica;
- Reparação e manutenção de bicicletas e equipamentos desportivos;
- Higienização do hidrocoletor da sala de fisioterapia;
- Limpeza e manutenção dos espaços exteriores, incluindo remoção de folhas, limpeza de blocos, trabalhos de pintura e remoção de ervas.

Em complemento das intervenções asseguradas pela equipa interna de manutenção, foram realizadas ações técnicas especializadas por entidades externas, indispensáveis ao cumprimento dos requisitos legais, sanitários, técnicos e operacionais aplicáveis às instalações. Entre as principais **intervenção**s executadas por empresas externas, destacam-se as seguintes:

- Realização periódica de análises e recolhas de água por parte dos *SIMAR* e da *ARST*;
- Análises específicas de controlo de *Legionella*;
- Manutenção preventiva do sistema de segurança e verificação do funcionamento das câmaras de vigilância;
- Manutenção em curso da *UD2*;
- Retirada e reparação de bomba elevatória;
- Ações de desinfestação;
- Entrega de bomba submersível.

6. Comunicação e Imagem

No âmbito do QACCI, o 2.º trimestre de 2026 caracterizou-se pelo desenvolvimento e execução de projetos conceptualizados no trimestre anterior, abrangendo ações estruturais de funcionamento interno, comunicação para e com os utilizadores, ajustes e pesquisas de mercado que potenciem inovações na qualidade de prestação de serviços.

Este trabalho permitiu dar continuidade a diversos projetos estratégicos da **GesLoures**, contribuindo para uma maior eficácia organizacional, para a agilização da resposta às solicitações dos utentes e para o reforço da proximidade e da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Comunicação e Imagem	
Ações	N.º
Publicações nas Redes Sociais	26
Stories de Instagram e Facebook	70
Atualizações de Conteúdos em Montras Digitais	20
Criação de Conteúdos Gráficos	74
Atualizações de Horários de Aulas em Montras Digitais e Site	5
Atualizações de Site	16
Tratamento Gráfico de Documentos Internos	16
Recolha e Tratamento de Imagens	13
Pesquisas de Mercado	6
Receção, Resposta e Resolução de Reclamações de Utentes	16
Planos de Comunicação de Eventos e Atividades	5
Criação de Propostas de Parcerias	3
Redação de Relatórios de Atividade	3

Figura 15 - Métricas da Atividade da Comunicação e Imagem

Para além da operacionalização das iniciativas em curso, foram igualmente definidas as linhas orientadoras para o desenvolvimento de projetos a implementar ao longo dos restantes trimestres de 2026, destacando-se as seguintes áreas de intervenção:

- Operacionalização do Plano Comunicacional dos Festivais de Aniversário **GesLoures**;
- Operacionalização do Plano Comunicacional do Torneio **GesLoures**;
- Monitorização e aperfeiçoamento da eficiência da plataforma de Gestão de Alunos;
- Projetos Solidários;
- Monitorização e aperfeiçoamento da eficiência da plataforma de Gestão de Utilizadores;
- Redação de planos comunicacionais em diversas áreas e atividades da **GesLoures**;
- Memória descritiva do novo *website*;
- Análise da implementação de cacifos (*lockers*) nas instalações;
- Realização de ação de formação presencial para implementação do procedimento para Sinistros com Utilizadores e elaboração de vídeo formativo;
- Estudos para implementação de procedimentos para aluguer de cacifos e Perdidos e Achados;
- Protocolo com Fotógrafo para parceria comercial a implementar no 4.º trimestre;
- Gestão da relação com Colégios e Instituições;
- Extração de dados de gestão para apoio à Administração;
- Resposta a pedidos específicos do Departamento Técnico;

- Elaboração de material gráfico para documentação do Serviço de Manutenção e Limpeza;
- Apoio aos Recursos Humanos no âmbito da redação de textos e criação de material gráfico para a plataforma Fatorial e Recrutamento;
- Grupo de trabalho *GesConecta 2026*;
- Elaboração da base do caderno de Encargos da nova plataforma de gestão de utilizadores;
- Elaboração gráfica, contribuição e apoio na redação do Quadro Normativo 26/27;
- Apoio às Secretarias e interligação com os Elementos de Ligação Administrativa e *Backoffice*;

Ao longo do trimestre, foram asseguradas ações de promoção, divulgação, acompanhamento e reporte de diversas iniciativas de natureza institucional, desportiva e social, através dos diferentes canais de comunicação da **GesLoures**. Esta atividade permitiu garantir uma comunicação integrada, coerente e alinhada com a estratégia institucional da Entidade.

No âmbito da 2.ª e 3.ª edição do evento **Dia da Família** foi desenvolvido o respetivo cartaz promocional e assegurada a divulgação digital da iniciativa. No que se refere, à 2.ª fase da iniciativa “**1.ª Braçada**”, foram igualmente desenvolvidas ações de promoção *online*, bem como o acompanhamento fotográfico e comunicacional das atividades realizadas.

Durante o trimestre em análise, foi igualmente promovida a abertura de procedimentos de recrutamento da **GesLoures**, tendo as vagas disponíveis e os respetivos requisitos de candidatura sido divulgados no sítio institucional da Empresa.

No âmbito da organização e promoção dos “**Festivais GesLoures**” foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Aprovação do Conceito e temas dos Festivais;
- Criação de material gráfico: cartaz, *stories* e *posts*;
- Envio de informação interna;
- Envio de convite por e-mail a alunos;
- Envio de Convites Institucionais;
- Programação de *posts* nas redes sociais (*Instagram*, *Facebook*, *LinkedIn*);
- Cobertura fotográfica das atividades;
- Criação de vídeos sobre as atividades;
- Publicações sobre as atividades dos Festivais.

Durante o trimestre foi ainda definida a criação da **GES Solidária**, uma nova área de intervenção da **GesLoures** orientada para a promoção de iniciativas de solidariedade e voluntariado junto de populações e instituições em situação de vulnerabilidade social, que terá como segunda edição, a executar no próximo trimestre, a “**Missão Splash**”. Este programa visa a promoção de iniciativas de carácter social destinadas a proporcionar experiências significativas a crianças e jovens do Concelho de Loures, com idade não superior a 15 anos.

Neste trimestre, foi realizado o “**Torneio GesLoures**”, tendo este sido promovido nas redes sociais através da elaboração do cartaz, *stories* e *posts*, tendo sido também divulgado por e-mail. O evento teve cobertura fotográfica e videográfica das atividades com vista à publicação das atividades decorridas nas redes sociais, sendo que no final do evento foram entregues os troféus e medalhas previamente adquiridos pela **GesLoures**.

Ainda neste trimestre, foram promovidos os “**Jogos da União**” e os “**Cursos de Verão**”, divulgados junto dos participantes através de correio eletrónico. Paralelamente, foi efetuado o reporte das atividades desenvolvidas, cuja divulgação foi assegurada através dos canais de comunicação institucionais da **GesLoures**, designadamente o *Instagram*, o *Facebook* e no sítio institucional da Empresa.

Por fim, mas de igual relevância, cumpre destacar que a **GesLoures**, em linha com o seu habitual compromisso no desenvolvimento da Área Desportiva, promoveu, acompanhou e procedeu ao reporte das atividades contextualizadas em campeonatos nacionais e competições internacionais.

O desempenho das redes sociais da **GesLoures**, durante o 2.º trimestre de 2026, evidenciou uma consolidação face ao período homólogo anterior.

Para além da divulgação regular das atividades desenvolvidas, dos resultados desportivos e das iniciativas institucionais, foram implementadas novas rubricas e conteúdos temáticos, contribuindo para o aumento do alcance das publicações, para a captação de novos alunos e para o reforço da ligação com os atuais utentes.

Durante este trimestre foram publicadas **76 stories** nas plataformas *Facebook* e *Instagram*, bem como **26 publicações institucionais**. As publicações alcançaram aproximadamente **226 200 visualizações no Facebook** e **156 700 visualizações no Instagram**. No que respeita, às *stories* publicadas no *Instagram*, registaram-se os seguintes resultados mensais:

- Abril: **6 066** visualizações;
- Maio: **22 111** visualizações;
- Junho: **18 899** visualizações.

Importa salientar que os resultados alcançados decorreram exclusivamente de um desempenho orgânico, não tendo sido alocada qualquer verba para a sua promoção e visualização.

No **Facebook**, o aumento do número de visualizações foi inferior em **49%** face ao período homólogo anterior. O número de utilizadores alcançados registou uma evolução, correspondente a um acréscimo aproximado de **4 000 visualizações**, enquanto a captação de novos seguidores representou um decréscimo de **52%**.

No **Instagram**, verificou-se uma evolução muito positiva, com um crescimento de cerca de **100%** no número de visualizações face ao período homólogo. O alcance das publicações registou um aumento aproximado de **35,1%**, enquanto a captação de novos seguidores representou um crescimento de **189** seguidores, validando a estratégia de diversificação de conteúdos iniciada no 4.º trimestre de 2025 pela **GesLoures**, e consolidada em 2026.

Adicionalmente, cumpre destacar que a **GesLoures** recebeu e respondeu a um total de 16 reclamações, sendo que 11 foram rececionadas em formato digital e as restantes constam no Livro de Reclamações da Empresa.

Em síntese, a atividade desenvolvida pelo QACCI durante o 2.º trimestre de 2026 contribuiu para o reforço da identidade institucional da **GesLoures**, para a valorização das suas iniciativas desportivas e sociais e para a consolidação da sua presença junto da comunidade. A aposta na comunicação integrada, na inovação dos conteúdos digitais e na dinamização de projetos diferenciadores permitiu aumentar a notoriedade da marca e fortalecer a proximidade com os utentes e parceiros institucionais.

7. Atividades Realizadas

7.1 Área Técnica e Pedagógica

No decurso do 2.º trimestre de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades orientadas para a promoção da natação, a inclusão social através do desporto e a dinamização da prática desportiva no concelho de Loures. Estas iniciativas, de natureza formativa, pedagógica, competitiva e inclusiva, envolveram alunos, atletas, famílias e entidades parceiras, conforme se apresenta nos pontos seguintes.

- **11 de abril – 1.ª Braçada – Santo António dos Cavaleiros:**

A 2.ª jornada da atividade “1.ª Braçada” teve como principal objetivo proporcionar aos alunos uma experiência intermédia entre o contexto de aula e a competição, sem caráter competitivo. Constituiu igualmente um momento de avaliação técnica, permitindo identificar alunos com potencial e interesse pela modalidade, com vista à sua integração nas turmas iniciais do programa competitivo. Esta atividade contou com a participação de **32 alunos**, registando um decréscimo de 16 participantes face à 1.ª jornada da iniciativa.

- **18 de abril – 3.ª Jornada dos Jogos da União – Loures:**

No âmbito dos “Jogos da União de Loures”, realizou-se na *Piscina do Colégio Integrado Monte Maior* a 3.ª Jornada da Modalidade de Natação. A atividade assumiu um caráter formativo, lúdico e inclusivo, promovendo o desenvolvimento de competências motoras e aquáticas em crianças e jovens. Esta atividade contou com a participação de 32 alunos, proporcionando um momento de convívio, partilha e integração entre todos os participantes.

- **3 e 15 de maio – Dia da Família GesLoures:**

À semelhança do sucedido no 1.º trimestre de 2026, a **GesLoures** assinalou o **Dia do Pai**, o **Dia da Mãe** e o **Dia da Família** através da iniciativa “Dia da Família **GesLoures**”, realizada em dois momentos distintos. Destacou-se positivamente, à semelhança de edições passadas, a promoção de uma abordagem mais inclusiva e sensível em relação à situação familiar de cada aluno, na qual todos os participantes tiveram a oportunidade de serem acompanhados por quem desempenha um papel significativo na sua vida, independentemente do grau de parentesco apresentado.

A atividade realizada contou com um total de **311** participantes, registando a seguinte distribuição por dia e complexo:

- **3 de maio:**

- ✓ Loures – **60** participantes;
- ✓ Portela – **23** participantes;
- ✓ Santa Iria de Azóia – **36** participantes;
- ✓ Santo António dos Cavaleiros – **51** participantes.

- **15 de maio:**

- ✓ Loures – **42** participantes;
- ✓ Portela – **20** participantes;
- ✓ Santa Iria de Azóia – **30** participantes;
- ✓ Santo António dos Cavaleiros – **49** participantes.

- **17 de maio – Torneio Amador de Almada:**

A presente edição desta iniciativa reuniu **8 escolas de natação** integradas no programa “Portugal a Nadar”, da *Federação Portuguesa de Natação*, bem como clubes do *Concelho de Almada*. A **GesLoures** esteve representada por **9** alunos (*5 do sexo feminino e 4 do sexo masculino*), acompanhados pelos respetivos técnicos.

O evento teve como principal objetivo a promoção do convívio entre os participantes, a partilha de experiências e a dinamização de atividades lúdico-desportivas no contexto da natação, constituindo simultaneamente uma oportunidade de acompanhamento e avaliação da evolução técnica dos jovens nadadores.

- **24 de maio – 4.ª Jornada dos Jogos da União – Loures:**

A última jornada da edição de 2026 dos “**Jogos da União de Loures**” foi realizada na Piscina Municipal de Loures, mantendo o foco na promoção da prática desportiva, no desenvolvimento motor e na inclusão social através da natação. Nesta jornada, participaram um total **76 alunos: 48** em representação da **GesLoures** (20 do Complexo de Piscinas de Santo António de Cavaleiros, 12 da Portela, 12 de Loures e 4 de Santa Iria de Azóia), 18 do Colégio Monte Maior e 10 da ProSwim.

- **30 de maio a 5 de junho – Semana de Festivais – Santa Iria de Azóia:**

Este evento decorreu na primeira semana de junho, e compreendeu um conjunto de diversas atividades aquáticas dirigidas aos utentes da piscina, abrangendo todas as faixas etárias.

As atividades foram desenvolvidas sob o tema “**Alimentação e Água: Energia sem Limites**”, contando com a seguinte distribuição por modalidades e participantes:

- **Circuitos de habilidades aquáticas (crianças)** – 250 participantes;
- **Circuitos de habilidades aquáticas (bebés)** – 50 participantes;
- **Mega Hidro (adultos)** – 65 participantes;
- **Atividade Sénior** – 55 participantes.

- **30 de maio – 3.ª Jornada do Torneio de Escolas – Algés:**

A 3.ª jornada do “Torneio de Escolas”, evento organizado pelo *Sport Algés e Dafundo*, foi realizada na Piscina Fernando Sacadura a.

A **GesLoures** esteve representada por **12** alunos, registando-se uma redução na afluência face às jornadas anteriores, justificada pela coincidência da data com viagens de finalistas e outros compromissos de carácter académico. Não obstante estas circunstâncias, os alunos presentes demonstraram um elevado nível de desempenho e espírito de equipa, culminando numa prestação global bastante positiva.

- **6 de junho a 12 de junho – Semana de Festivais – Portela:**

Decorreu, na segunda semana de junho, e integrou um conjunto de diversas atividades aquáticas dirigidas aos utentes da piscina, abrangendo várias faixas etárias.

As atividades foram desenvolvidas sob o tema “**Alimentação e Água: Energia sem Limites**”, contando com a seguinte distribuição por modalidades e participantes:

- **Circuitos de habilidades aquáticas (crianças)** – 379 participantes;
- **Circuitos de habilidades aquáticas (bebés)** – 44 participantes;
- **Dança (adultos)** – 54 participantes;
- **Zumba (adultos)** – 17 participantes;
- **Postura e Movimento (adultos)** – 42 participantes;
- **Hora a Nadar (adultos)** – 41 participantes;
- **Aqua CrossFit (adultos)** – 36 participantes.

- **6 de junho a 12 de junho – Semana de Festivais – Loures:**

Decorreu, na segunda semana de junho, um conjunto de diversas atividades aquáticas dirigidas aos utentes da piscina, abrangendo todas as faixas etárias.

As atividades foram desenvolvidas sob o tema “**Alimentação e Água: Energia sem Limites**”, contando com a seguinte distribuição por modalidades e participantes:

- **Circuitos de habilidades aquáticas (crianças)** – 281 participantes;
- **Circuitos de habilidades aquáticas (bebés)** – 55 participantes;
- **Adultos** – 235 participantes;
- **Aulas de Grupo** – 44 participantes;
- **Atividade Sénior** – 80 participantes;
- **Aquapilates** – 37 participantes.
- **6 de junho a 12 de junho – Semana de Festivais – Santo António dos Cavaleiros:**

Decorreu, na segunda semana de junho, um conjunto de diversas atividades aquáticas dirigidas aos utentes da piscina, abrangendo múltiplas faixas etárias.

As atividades foram desenvolvidas sob o tema “**Alimentação e Água: Energia sem Limites**”, contando com a seguinte distribuição por modalidades e participantes:

- **Circuitos de habilidades aquáticas (crianças)** – 782 participantes;
- **Circuitos de habilidades aquáticas (bebés)** – 76 participantes.

7.2 Área Desportiva

Durante o 2.º trimestre de 2026, a área desportiva desenvolveu uma participação ativa em diversas competições regionais, nacionais e internacionais, nas vertentes de Natação Artística, Natação Adaptada e Natação Pura, destacando-se pelos resultados alcançados, pela elevada participação dos atletas e pela afirmação competitiva da **GesLoures** no panorama da natação nacional.

No âmbito da Natação Artística, destaca-se:

- **10 de junho – Torneio de Aniversário GesLoures – Loures e Santo António dos Cavaleiros:**

Numa competição coorganizada com a *Associação de Natação de Lisboa*, e em parceria com a CML, as equipas de Natação Artística da **GesLoures** realizaram duas demonstrações, tendo a primeira contado com 25 atletas e a segunda com 33. As exibições constituíram uma excelente oportunidade para evidenciar a evolução técnica do grupo, dando visibilidade ao trabalho contínuo desenvolvido pelos alunos e pelas equipas que os acompanham.

No âmbito da Natação Adaptada, a **GesLoures** marcou presença em competições nacionais, reforçando o seu compromisso com a promoção do desporto inclusivo e da igualdade de oportunidades no acesso à prática desportiva. Destacam-se as seguintes provas realizadas:

- **10 de junho – Torneio de Aniversário GesLoures – Loures e Santo António dos Cavaleiros**
- **20 e 21 de junho – Campeonato Nacional de Verão de Natação Adaptada**

Este campeonato decorreu no Complexo Olímpico de Piscinas em Rio Maior e contou com a participação de 135 atletas oriundos de 36 Clubes.

A participação da **GesLoures** envolveu 2 atletas, tendo sido alcançados os seguintes resultados:

- 1 primeiro lugar;
- 2 segundos lugares;
- 4 terceiros lugares.

Os resultados obtidos demonstram o empenho e dedicação dos atletas, bem como a consolidação do trabalho desenvolvido nesta vertente desportiva.

No âmbito da equipa de Natação Pura da **GesLoures**, ao longo do trimestre, participou em diversas competições de âmbito regional, nacional e internacional, envolvendo atletas de diferentes escalões etários e competitivos, das quais se destacam as seguintes:

- **Torregri 2 (18 e 19 de abril):** 22 atletas
- **Nadador Completo Infantis e Juvenis (25 e 26 de abril):** 13 atletas
- **Festival de Maio GesLoures (3 de maio):** 52 atletas
- **Meeting de Vila Franca de Xira (9 e 10 de maio):** 13 atletas
- **Leiria Swim (16 de maio):** 20 atletas
- **Festival de Primavera de Cadetes (16 e 17 de maio):** 21 atletas
- **Torneio de Aniversário GesLoures (10 de junho):** 92 atletas
- **Torregri 3 (13 e 14 de junho):** 24 atletas
- **Torneio Inter-Regional Especialista (13 e 14 de junho):** 24 atletas
- **9.º Meeting de Loulé (13 e 14 de junho):** 1 atleta
- **Torneio de Aniversário do Sport Algés e Dafundo (20 de junho):** 28 atletas
- **Campeonato Nacional de Juvenis:** 5 atletas
- **Campeonato Nacional de Absolutos:** 12 atletas

A elevada representatividade em várias competições vem comprovar o excelente trabalho que tem vindo a ser efetuado, consolidando o compromisso da **GesLoures** com a formação pessoal e desportiva dos seus utentes.

8. Orientações Estratégicas e Carta Compromisso 2026-2029

8.1 Orientações Estratégicas

As Orientações Estratégicas para o período 2025-2029 constituem o referencial da atuação da Empresa, encontrando-se estruturadas em quatro eixos estratégicos, para os quais foram definidos objetivos, metas e indicadores de desempenho (*KPIs*).

No âmbito do presente Relatório de Atividades, procedeu-se ao acompanhamento dos indicadores associados a cada eixo estratégico, tendo por objetivo monitorizar a execução das ações desenvolvidas e a evolução das metas estabelecidas. Atendendo à natureza e à periodicidade de apuramento de alguns indicadores, importa referir que nem todos dispõem, nesta fase do exercício, de informação consolidada, sendo a sua evolução acompanhada ao longo do ano e reportada nos relatórios subsequentes.

8.1.1. Eixo Estratégico 1 – Crescimento e Qualidade de Serviço ao Múncipe

No âmbito deste eixo, destaca-se a continuidade das ações de manutenção preventiva e corretiva das

infraestruturas e equipamentos durante o segundo trimestre. Estas intervenções contribuem para a preservação das condições de funcionamento dos equipamentos e para a melhoria da qualidade do serviço prestado aos utilizadores.

Para além destas intervenções, foram igualmente adjudicados contratos destinados à monitorização da qualidade da água e da qualidade do ar nas instalações, reforçando o compromisso da entidade com a segurança dos utilizadores, a melhoria contínua dos serviços prestados e o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis.

O inquérito de satisfação aos utilizadores, encontra-se igualmente em fase de implementação, e permitirá avaliar de forma sistemática a perceção dos utentes relativamente aos serviços prestados, constituindo um importante instrumento de apoio à melhoria contínua da qualidade do serviço.

Os restantes indicadores associados a este eixo, designadamente os relativos à evolução das frequências e à satisfação dos utilizadores, mantêm-se em acompanhamento, sendo o respetivo apuramento efetuado de acordo com a periodicidade definida.

8.1.2. Eixo Estratégico 2 – Sustentabilidade Financeira e Eficiência Operacional

No domínio da sustentabilidade e do equilíbrio financeiro, assume particular relevância a **liquidação integral da dívida bancária da GesLoures**, cujo montante, no início do período estratégico, ascendia a **100.000,00 €**, e que evidencia o **reforço da solidez e da autonomia financeira** da Empresa, refletindo uma gestão orientada para a consolidação da sustentabilidade financeira e para a melhoria da capacidade da Empresa para assegurar, com recursos próprios, o cumprimento das suas responsabilidades e objetivos estratégicos.

A concretização desta medida constitui **um marco significativo na execução da estratégia económico-financeira da Empresa**, com a **eliminação integral do endividamento bancário** e a redução da exposição a encargos financeiros e a fontes externas de financiamento.

A liquidação antecipada da dívida resultou de uma análise financeira efetuada pela Empresa, da qual se concluiu que esta solução permitiria reduzir significativamente os encargos futuros com juros, reforçando simultaneamente a autonomia financeira da entidade e promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

Atualmente, encontra-se em desenvolvimento a implementação de iniciativas destinadas ao reforço das receitas provenientes de publicidade e patrocínios, bem como a preparação da ampliação da oferta de atividades terapêuticas, cuja entrada em funcionamento está prevista para a próxima época desportiva.

Os restantes indicadores financeiros e operacionais continuam a ser objeto de acompanhamento regular, em função da evolução da atividade e da informação produzida ao longo do exercício.

8.1.3. Eixo Estratégico 3 – Inovação, Digitalização e Sustentabilidade Ambiental

Neste âmbito, prossegue o acompanhamento das iniciativas relacionadas com a digitalização dos processos internos e a implementação de medidas de sustentabilidade ambiental, bem como, encontra-se prevista a implementação da plataforma *Microsoft Office 365*, que permitirá reforçar o trabalho colaborativo, melhorar a gestão documental e aumentar a eficiência dos processos administrativos internos.

Paralelamente, prosseguem as iniciativas associadas à monitorização ambiental, encontrando-se os respetivos indicadores em acompanhamento de acordo com o plano de implementação definido para o período estratégico.

8.1.4. Eixo Estratégico 4 – Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional | Governança, Ética e Inclusão Social

Neste âmbito, mantém-se o acompanhamento das iniciativas previstas em matéria de gestão de pessoas, transparência, ética, inclusão e acessibilidade.

Em matéria de ética e da integridade organizacional, encontra-se prevista para o último trimestre do ano a realização de ações de formação sobre Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, reforçando a cultura de integridade e o cumprimento das obrigações decorrentes do Regime Geral da Prevenção da Corrupção.

Em matéria de inclusão e acessibilidade, destaca-se a aprovação de uma candidatura destinada à adaptação das secretarias, visando melhorar as condições de acessibilidade dos equipamentos, cuja implementação se encontra prevista até ao final do ano. Adicionalmente, foi celebrado um protocolo com a Liga Portuguesa de Surdos, permitindo disponibilizar serviços de tradução em Língua Gestual Portuguesa e reforçando a acessibilidade da comunicação e do atendimento aos utilizadores.

Os indicadores definidos para este eixo continuarão a ser atualizados de forma progressiva, à medida que forem implementadas as ações previstas e se encontre disponível a informação necessária ao respetivo apuramento.

8.2 Carta Compromisso 2026-2029

A Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, na sua versão atual, que estabelece o Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações (*RJAELPL*), define no seu artigo 40.º que as Empresas Locais devem apresentar resultados anuais equilibrados, e que sempre que se verifiquem resultados líquidos negativos antes de impostos, é obrigatória a realização de uma transferência financeira a cargo das Entidades Titulares com vista a equilibrar os resultados do exercício em causa.

No último quadriénio, a **GesLoures** evidenciou desde 2022, uma trajetória descendente dos resultados líquidos, registando resultados negativos que atingiram em 2025, cerca de 452 mil euros (*melhoria de 45% face a 2024*).



Figura 16 - Resultados Líquidos e Rendimentos Operacionais no Quadriénio 2022-25

Neste contexto, em abril de 2026, foi elaborada uma carta compromisso pelo Conselho de Administração da **GesLoures**, visando a implementação de um conjunto de medidas internas e estruturais de forma a assegurar o reequilíbrio e sustentabilidade económica e financeira da Empresa, nomeadamente:

- 1) Medidas com vista ao aumento da receita, sem prejuízo da necessidade de cumprimento do princípio da

acessibilidade do serviço público, que incluem:

- A revisão do tarifário: atualização de preços, ampliação dos planos familiares ou fidelização, a discriminação do tarifário entre utentes residentes no Município e não-residentes;
- A diversificação de receitas: rentabilização dos ativos, celebração de contratos de publicidade e angariação ativa de patrocínios;
- A otimização da taxa de utilização: otimização de horários, reorganização de programas para públicos específicos (seniores, pessoas com deficiência e crianças);

2) Medidas com vista à diminuição racional da despesa:

- O controlo e redução de custos operacionais: criação de planos de implementação de medidas de eficiência energética, reforço progressivo e planeamento das operações de manutenção preventiva, por forma a evitar incremento de custos futuros, e gestão criteriosa e redução do número de eventos e torneios que não cumpram a sustentabilidade financeira;
- Os recursos humanos, sem prejuízo do cumprimento do regime laboral e contratação coletiva: ajuste de horários, redução dos encargos com a prestação de serviços em horário extraordinário, e readaptação funcional;
- A externalização seletiva: otimização dos contratos de fornecimentos de bens e serviços e renegociação contratual.

No âmbito do compromisso assumido para o período de 2026-2029, a **GesLoures** tem vindo a desenvolver, de forma faseada, as medidas previstas no plano de reequilíbrio financeiro, privilegiando uma implementação gradual compatível com o calendário da época desportiva e com a continuidade da prestação do serviço público.

- **Medidas de aumento da Receita:**

- No domínio do reforço da receita, encontram-se em preparação as medidas associadas à nova época desportiva 2026/2027, designadamente a revisão do modelo tarifário com base no estudo económico-financeiro desenvolvido para o efeito, com a inclusão de tarifários diferenciados para residentes e não residentes no Município. Encontra-se igualmente em curso o desenvolvimento de iniciativas destinadas à diversificação das fontes de receita, através da valorização dos ativos da empresa e da implementação de ações de angariação de publicidade e patrocínios;
- Paralelamente, encontra-se a ser analisada a reorganização da oferta de atividades e dos respetivos horários, visando otimizar a taxa de utilização dos equipamentos e adequar a resposta às necessidades dos diferentes públicos-alvo;

- **Medidas de racionalização da Despesa:**

- No âmbito da racionalização da despesa, prossegue a implementação de medidas destinadas ao reforço da eficiência operacional, destacando-se o investimento na manutenção preventiva das infraestruturas e equipamentos, bem como a contratação de serviços especializados de monitorização da qualidade da água e da qualidade do ar, contribuindo para uma gestão preventiva dos ativos;
- Mantém-se igualmente em curso a análise de oportunidades de otimização dos contratos de fornecimento de bens e serviços e de melhoria da gestão dos recursos humanos, através da adequação dos horários de trabalho, da redução progressiva da necessidade de prestação de trabalho extraordinário e da otimização da afetação dos recursos disponíveis.

9. Gestão Financeira

9.1 Rendimentos

A **GesLoures** apresentou um total de rendimentos nas principais rubricas operacionais, superior ao período homólogo de 2025 em cerca de **9%**, conforme se apresenta na figura seguinte.

Unid. Eur.

Rendimentos Operacionais			
	2.º Trim. 2025	2.º Trim. 2026	Var.
Vendas e Serviços Prestados	774 310,41	870 373,11	12%
Subsídios à Exploração *	350 000,00	362 139,95	3%
Outros Rendimentos e Ganhos	8 563,16	7 378,13	-14%
Total de Rendimentos	1 132 873,57	1 239 891,19	9%

* Valor futuro do Contrato Programa celebrado com o Município de Loures

Figura 17 - Distribuição dos Rendimentos da GesLoures

A evolução positiva dos rendimentos operacionais no 2.º trimestre de 2026 face a 2025, de **1,13** para **1,24 milhões de euros** (+ 107 mil euros), resultou essencialmente do aumento das vendas e serviços prestados, da manutenção dos subsídios à exploração e os outros rendimentos e ganhos mantiveram um peso residual.



Figura 18 - Rendimentos Operacionais

O Complexo de Piscinas de Santo António dos Cavaleiros apresenta o maior volume de rendimentos, com **cerca de 34%** do total de rendimentos, e o Complexo de Piscinas de Santa Iria de Azóia é o que apresenta o menor volume de rendimentos (19%), conforme se verifica no quadro seguinte.

Unid. Eur.

Vendas e Serviços Prestados Outros Rendimentos por Piscina			
	2.º Trim. 2025	2.º Trim. 2026	Var.
Piscina Loures	198 524,44	226 027,51	14%
Piscina Sto. António dos Cavaleiros	263 060,59	294 903,60	12%
Piscina Sta. Iria de Azóia	148 152,34	167 293,33	13%
Piscina Portela	164 573,04	182 053,30	11%
Concessões Outros Rendimentos	8 563,16	7 378,13	-14%
Total de Rendimentos	782 873,55	877 655,87	12%

Figura 19 - Vendas e Serviços Prestados e Outros Rendimentos e Ganhos - Por Complexo de Piscinas

A evolução globalmente positiva das vendas e prestações de serviços em todos os Complexos de Piscinas, no 2.º trimestre de 2026 face ao período homólogo de 2025, corresponde a um aumento de **0,78** para **0,88 milhões de euros** (+96 mil euros), correspondente a um crescimento de 12% e reflete o aumento generalizado da atividade da **GesLoures**.

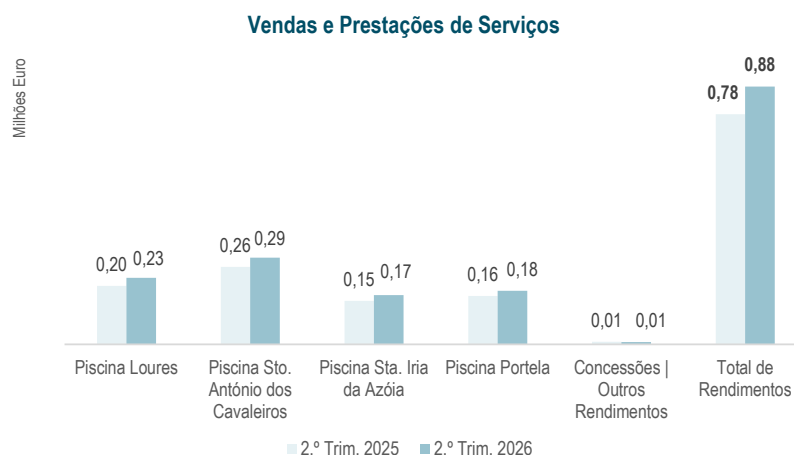


Figura 20 - Vendas e Serviços Prestados e Outros Rendimentos e Ganhos

Os rendimentos da **GesLoures** resultaram, maioritariamente, das prestações de serviços com **558,5 mil euros**, representando 68% do total de rendimentos, e dos protocolos com a Câmara Municipal de Loures totalizaram 267,8 mil euros (32%), demonstrando uma estrutura de rendimentos assente na atividade própria.

Na tabela abaixo, é apresentada a distribuição dos rendimentos de vendas e serviços prestados / outros rendimentos e ganhos por cada tipo de atividade / valência, bem como de outras prestações de serviços / serviços complementares:

Unid. Eur.

Vendas e Serviços Prestados Outros Rendimentos por Atividade							
	2.º Trim. 2025	2.º Trim. 2026	Var.		2.º Trim. 2025	2.º Trim. 2026	Var.
Atividades Aquáticas				Atividades Terapêuticas			
Aluguer de Pistas	2 367,99	1 086,99	-54%	Fisioterapia	9 501,50	9 657,75	2%
Aulas Online	319,76	0,00	-100%	Hidrocinisioterapia	84 069,28	99 986,86	19%
Natação Sincronizada	2 881,82	1 529,45	-47%	LED	99 322,48	158 039,78	59%
Aulas Individuais	3 885,50	4 954,61	28%	Outras Prestações/ Serviços complementares			
Natação Treino	1 281,29	6 613,11	416%	Aluguer Salas Aniversário	0,00	834,12	0%
Utilização Livre	25 638,29	30 762,37	20%	Cartão 2ª via	0,00	69,19	0%
Natação Bebés	30 326,93	39 353,78	30%	Cursos de Verão	308,94	853,65	176%
Hidroginástica	47 040,27	67 681,08	44%	Outras Prestações de Serviços	15 375,31	4 379,75	-72%
Natação Pura	271 428,90	302 256,77	11%	Senhas	473,57	524,16	11%
Atividades Fitness				Inscrições	12 742,29	13 918,42	9%
Ginásio	10 736,74	12 586,69	17%	Pacotes	35 571,01	39 417,59	11%
Aulas de Grupo	21 299,49	26 236,67	23%	Clube Vida Ativa	46 032,06	45 839,62	0%

Figura 21 - Vendas e Serviços Prestados por Atividade / Valência

Nas **atividades aquáticas**, destaca-se o crescimento das modalidades de Natação Pura (+11%), Hidroginástica (+44%), Natação para Bebés (+30%) e Utilização Livre (+20%), que continuam a assumir um papel muito relevante na estrutura de rendimentos da **GesLoures**.

Nas **atividades de fitness**, importa salientar o crescimento das Aulas de Grupo (+23%) e do Ginásio (+17%) e nas **atividades terapêuticas**, a Hidrocinesioterapia (+19%) e do LED (+59%).

Nas restantes **prestações e serviços complementares**, destacaram-se os rendimentos provenientes dos Pacotes (+11%), cursos de verão (+176%) e as inscrições (+9%).

9.2 Gastos

A análise comparativa dos gastos totais da **GesLoures** no 2.º trimestre dos anos de 2025 e 2026, é apresentada no quadro seguinte:

Unid. Eur.

Gastos Operacionais			
	2.º Trim. 2025	2.º Trim. 2026	Var.
Custos Mercadorias / Matérias-Primas	3 851,11	0,00	-100%
Fornecimentos e Serviços Externos	717 899,54	539 120,54	-25%
Gastos com Pessoal	704 029,47	854 171,03	21%
Outros Gastos Operacionais	7 203,24	8 175,54	13%
Depreciações e Amortizações	20 633,17	30 599,73	48%
Total de Gastos	1 453 616,53	1 432 066,84	-1%

Figura 22 - Gastos Operacionais

Os gastos totais registaram um decréscimo de cerca de 1% no 2.º trimestre de 2026 face ao período homólogo de 2025, que apesar da atualização salarial dos recursos humanos no ano de 2026 e do impacto do reforço do quadro de pessoal no último trimestre de 2025, refletiram o compromisso do Conselho de Administração com as medidas de racionalização da estrutura de gastos.

A estrutura de gastos mantém-se fortemente concentrada nas rubricas de **gastos com o pessoal** (60%) e de **fornecimentos e serviços externos** (38%), que em conjunto, representam aproximadamente 97% da estrutura global de gastos da **GesLoures**.

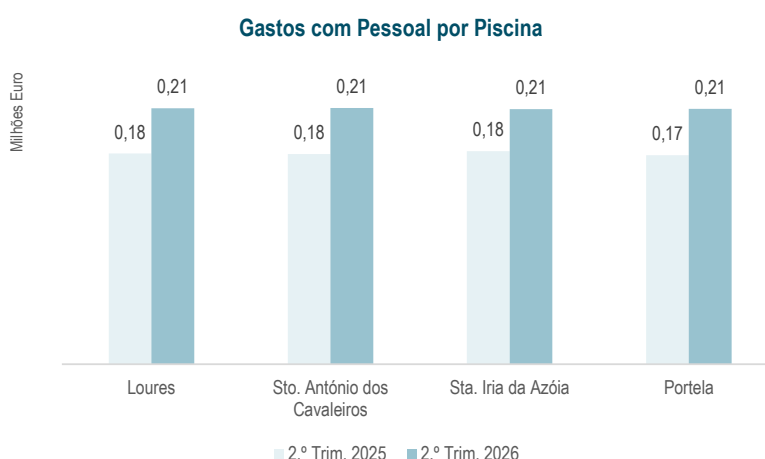


Figura 23 - Gastos com Pessoal distribuídos por Complexo de Piscinas

Os **Gastos com o Pessoal**, aumentaram 21%, em termos globais e de forma transversal a todos os Complexos de Piscinas, passando de 704 mil euros no 2.º trimestre de 2025 para 854 mil euros no trimestre em análise.

Este aumento, resultou principalmente da atualização salarial verificada em 2026 (*salário mínimo nacional +50 euros / +5,7% face ao ano anterior*) nos vencimentos mais baixos e de 5% nos restantes, do reforço do quadro de recursos humanos no último trimestre do ano de 2025 (+2%) através da integração de trabalhadores nos quadros que estavam regime de avença, consolidando nestas medidas a concretização das aspirações dos trabalhadores que tanto contribuem para o alcance dos objetivos da **GesLoures**.

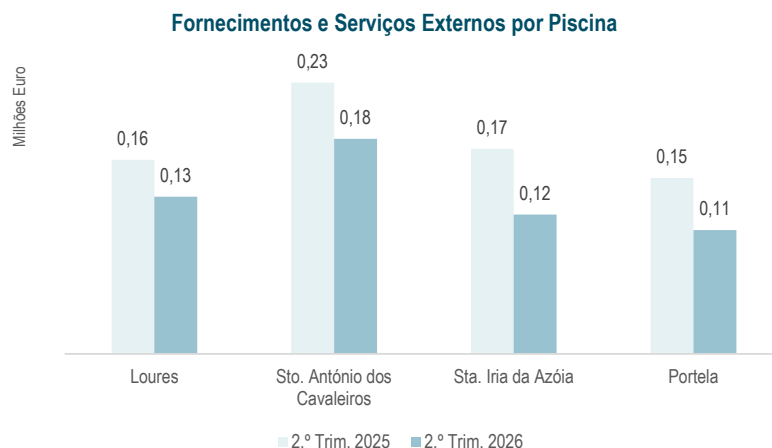


Figura 24 - FSE distribuídos por Complexo de Piscinas

Os **Fornecimentos e Serviços Externos**, registaram um decréscimo global de 25%, de 717,9 mil euros no 1.º trimestre de 2025 para 539,1 mil euros no trimestre em análise, e de forma transversal a todos os Complexos de Piscinas. As reduções de custos ocorreram em diversas rubricas, das quais destacamos as seguintes: gás (-68% | -218 mil euros), comunicação (-58% | -7 mil euros), e deslocações e aluguer de viaturas (-77% | -9,5 mil euros). Em sentido oposto, os custos com conservação e reparação aumentaram 163% (+5,5 mil euros).

10. Análise Orçamental

No gráfico seguinte, apresentamos a análise comparativa entre a execução dos rendimentos e gastos, e o respetivo Orçamento previsto para o 2.º Trimestre de 2026:



Figura 25 - Execução Orçamental do 2.º Trimestre de 2026

A execução orçamental dos rendimentos no 2.º Trimestre de 2026 atingiu **1,24 milhões de euros**, equivalente a 99% do montante orçamentado (1,25 milhões de euros). Em contrapartida, **os gastos totalizaram 1,43 milhões**

de euros, sendo superiores em 14% ao montante orçamentado (1,25 milhões de euros).

Nos gráficos seguintes, apresenta-se a análise comparativa da execução orçamental do 2.º Trimestre de 2026 face ao período homólogo de 2025, e o respetivo grau de execução em relação aos montantes orçamentados, tanto ao nível dos rendimentos como dos gastos.

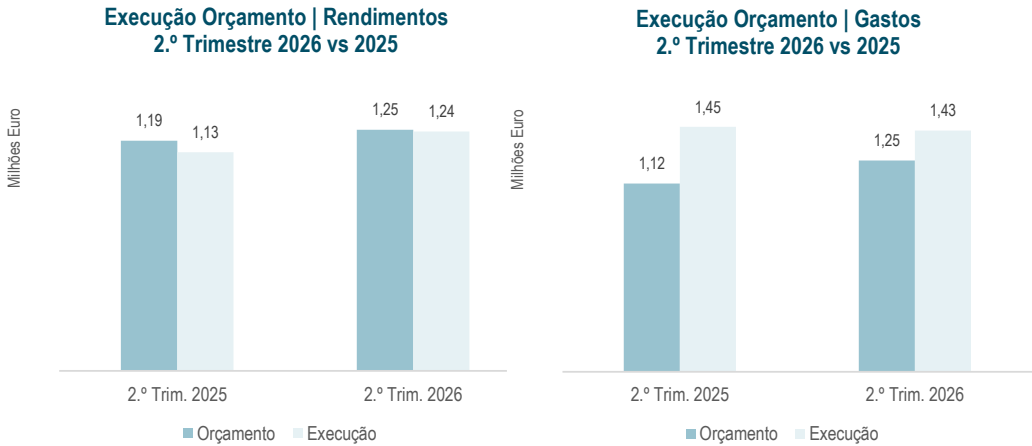


Figura 26 - Execução Orçamental dos Rendimentos e Gastos face ao Período Homólogo

No que respeita aos rendimentos, o Orçamento previsto para o 2.º Trimestre de 2026 apresenta um acréscimo de 5% face ao período homólogo de 2025. A taxa de execução orçamental atingiu 99%, superando os 95% registados no período homólogo anterior, traduzindo-se num aumento absoluto de 107 mil euros, equivalente a 9%.

Relativamente aos gastos, o Orçamento previsto para o 2.º Trimestre de 2026 apresenta um aumento de 12% face ao período homólogo de 2025. A respetiva taxa de execução orçamental situou-se em 114%, refletindo um nível de gastos executados superior ao montante orçamentado. Não obstante, verificou-se uma melhoria face ao período homólogo, no qual a taxa de execução atingiu 130%. Em termos absolutos, os gastos executados diminuiram cerca de 21 mil euros, correspondendo a um decréscimo de 1%.

A análise comparativa da execução das principais rubricas de rendimentos e gastos, no 2º Trimestre de 2026 e no período homólogo anterior, é apresentada no quadro seguinte.

Análise Orçamental								
Rubricas	2.º Trim. 2025			2.º Trim. 2026			Variação	
	Orçamento	Execução		Orçamento	Execução	Execução	Orç.	Exec.
	eur.	eur.	%	eur.	eur.	%	%	%
Rendimentos								
Vendas e Serviços Prestados	822 192,97	774 310,41	94%	887 843,11	870 373,11	98%	8%	12%
Subsídios	350 000,00	350 000,00	100%	350 000,00	362 139,95	103%	0%	3%
Outros Rendimentos	20 880,46	8 563,16	41%	11 783,83	7 378,13	63%	-44%	-14%
Total de Rendimentos	1 193 073,43	1 132 873,57	95%	1 249 626,94	1 239 891,19	99%	5%	9%
Gastos								
Mercadorias / Matérias Primas	14 335,82	3 851,11	27%	20 048,51	0,00	0%	40%	-100%
Pessoal	523 470,58	704 029,47	134%	682 916,51	854 171,03	125%	30%	21%
Fornecimentos e Serviços Externos	521 785,24	717 899,54	138%	467 264,01	539 120,54	115%	-10%	-25%
Outras Gastos	16 957,89	7 203,24	42%	10 910,03	8 175,54	75%	-36%	13%
Depreciações e Amortizações	41 512,50	20 633,17	50%	73 500,00	30 599,73	42%	77%	48%
Total de Gastos	1 118 062,02	1 453 616,53	130%	1 254 639,07	1 432 066,84	114%	12%	-1%

Figura 27 - Análise Comparativa entre a Demonstração de Resultados (Execução) e o Orçamento

As principais rubricas de rendimentos registaram uma melhoria dos respetivos níveis de execução orçamental face ao período homólogo de 2025, destacando-se as vendas e prestações de serviços, cuja taxa de execução aumentou de 94% para 99%, correspondendo a um acréscimo da execução de 96 mil euros.

Com exceção da rubrica de outros gastos, cujo peso na estrutura global de custos é residual, a redução dos níveis de execução orçamental foi transversal à generalidade das rubricas, destacando-se os gastos com o pessoal, cuja taxa de execução diminuiu de 134% para 125%, e nos fornecimentos e serviços externos de 138% para 115%.

Por sua vez, o aumento da execução das depreciações e amortizações reflete os investimentos realizados ao longo de 2025.

No 2.º Trimestre de 2026, a **GesLoures** registou um saldo orçamental negativo de 192 mil euros, pelo que não foi assegurado o princípio do equilíbrio orçamental. Não obstante, este resultado traduz uma melhoria significativa face ao período homólogo de 2025, em que apresentou um saldo orçamental negativo de 321 mil euros.

11. Indicadores e Rácios

11.1 Indicadores Financeiros

No quadro seguinte, são apresentados os principais indicadores económico-financeiros da **GesLoures**, relativos ao 2.º Trimestre de 2026, e ao respetivo período homólogo de 2025, os quais permitem avaliar a situação financeira, o equilíbrio operacional e a capacidade da Empresa em assegurar o cumprimento das suas obrigações e o financiamento da sua atividade.

Indicadores Financeiros			
Indicador		2.º Trim 25	2.º Trim 26
Liquidez Geral	%	58,7%	81,0%
Liquidez Imediata	%	9,6%	24,5%
Autonomia Financeira	%	116,7%	287,1%
Solvabilidade	%	68,3%	231,0%
Cobertura de Capitais Permanentes	%	63,0%	93,1%
Equilíbrio Operacional	%	77,9%	86,6%
Volume de Negócios / Gastos Totais	%	53,3%	60,8%
Rentabilidade das Vendas Prestações de Serviços	%	-36,7%	-22,1%

Figura 28 - Indicadores Financeiros

Os rácios de **liquidez geral** e de **liquidez imediata** traduzem a capacidade da Empresa para assegurar o cumprimento das suas obrigações de curto prazo, considerando, respetivamente, o conjunto dos ativos correntes e os meios financeiros imediatamente disponíveis. No 2.º Trimestre de 2026, estes indicadores registaram uma melhoria significativa face ao período homólogo de 2025, atingindo **81%** e **25%**, respetivamente, o que evidencia o reforço da posição de liquidez e dos meios financeiros disponíveis.

As transferências financeiras efetuadas pelo Município de Loures, destinadas à cobertura dos resultados negativos apurados no exercício de 2025, nos termos do artigo 40.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, contribuíram para o reforço dos capitais próprios da **GesLoures** e para a redução significativa do respetivo passivo. Consequentemente, os rácios de **autonomia financeira**, **solvabilidade** e **cobertura dos capitais permanentes** registaram uma melhoria muito expressiva face ao período homólogo do ano anterior.

A evolução favorável do rácio de **equilíbrio operacional** resultou de um crescimento dos rendimentos, conforme referido no ponto 9.1., e da ligeira redução dos gastos, analisada no ponto 9.2. No 2.º Trimestre de 2026, este

indicador atingiu **86,6%**, comparativamente com **77,9%** no período homólogo de 2025. Importa igualmente salientar o aumento da **cobertura dos gastos totais pelo volume de negócios**, excluindo os subsídios à exploração, refletindo o crescimento da procura e da atividade dos Complexos de Piscinas.

Não obstante a evolução positiva verificada, a **rentabilidade das vendas e prestações de serviços** manteve-se negativa, situando-se em -22,1%, face a -36,7% no período homólogo anterior.

11.2 Indicadores de Atividade

Os indicadores de atividade permitem avaliar a evolução da atividade desenvolvida pela **GesLours**, bem como a eficiência operacional e a capacidade de geração de resultados por utilizador.

Indicadores de Atividade			
Indicador	Unid.	2.º Trim 25	2.º Trim 26
Utentes / Pop Residente no Concelho	%	4,8%	5,9%
Proveitos / Utente	euros	117,34	104,94
Gastos / Utente	euros	150,56	121,21
FSE / Utentes	euros	74,36	45,63
EBITDA / Utente	euros	-27,30	-13,68
Resultado Operacional / Utente	euros	-29,44	-16,27
Resultado Líquido / Utente	euros	-29,45	-16,27

Figura 29 - Indicadores de Atividade

O rácio de **utentes face à população residente no Concelho** situou-se nos **5,9%**, acima dos 4,8% registados no período homólogo de 2025, o que evidencia o aumento da procura pela população dos Complexos de Piscinas por parte da população.

Os **proveitos por utente** ascenderam a **104,94 euros**, registando uma redução face ao período homólogo. Esta evolução resulta, essencialmente, do aumento significativo dos utilizadores (**+22%**), conjugado com a manutenção dos rendimentos provenientes dos subsídios à exploração, não obstante o aumento de **12%** dos rendimentos provenientes das vendas e prestações de serviços.

Por outro lado, os **gastos por utente**, situam-se nos **121,21 euros**, face a 150,56 euros no período homólogo anterior. Esta redução reflete igualmente o aumento expressivo dos utilizadores dos Complexos de Piscinas e a redução (-1%) dos gastos face ao período homólogo anterior.

O **EBITDA e os resultados operacional e líquido por utente**, apesar de se mantenham negativos, evidenciam uma melhoria significativa do desempenho da **GesLours**, associada ao crescimento da atividade dos Complexos das Piscinas e ao reforço da margem operacional da atividade da Empresa, decorrente da implementação de medidas destinadas ao reforço da eficiência operacional e à racionalização de despesas.

12. Assinaturas

Na elaboração do presente relatório de atividades do 2º Trimestre de 2026 foram consideradas as informações prestadas pelo Conselho de Administração aquela data.

O presente relatório de atividades do 2º Trimestre de 2026 é assinado pela atual Administração.

O Conselho de Administração

[Assinatura
Qualificada]

Nuno Miguel
Franco Vitorino

Assinado de forma digital por [Assinatura Qualificada] Nuno Miguel Franco Vitorino
DN: c=PT, o=GESLOURES, GESTÃO DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS, EM, UNIPessoal, LDA, 2.5.4.57=VATPT202814063, ou=Certificado para pessoa singular - Assinatura Qualificada, ou=RemoteSCDManagement, title=Presidente do Conselho de Administração com as competências indicadas nos Estatutos - Informação confirmada pela Entidade de Certificação antes da data de emissão e que não foi confirmada posteriormente a essa data, sn=Francisco Vitorino, givenName=Nuno Miguel, serialNumber=DCPT-10910350, cn=[Assinatura Qualificada] Nuno Miguel Franco Vitorino
Dados: 2026.09.07 16:59:01 +01'00'

Nuno Miguel Franco Vitorino
Assinado por: **MARIA CARLOS SIMÃO MARTINS
DOS SANTOS GAMA**
Num. de Identificação: 11233890
Data: 2026.09.07 16:24:58+01'00'



CARTÃO DE CIDADÃO

Maria Carlos Santos

Assinado por: **Isabel Cristina da Silva Azevedo
Santos**
Num. de Identificação: 10324823
Data: 2026.09.07 16:14:28+01'00'



CHAVE MÓVEL

Isabel Cristina da Silva Azevedo Santos

13. Anexos

13.1 Balanço

Unid. Eur.

Balanço			
	30.06.2026	31.12.2025	Var.
ATIVO			
Ativo Não Corrente	2 975 706,36	2 955 971,00	-1%
Ativos Fixos Tangíveis	2 945 458,14	2 892 649,35	-2%
Ativos Intangíveis	21 220,45	21 220,45	0%
Outros Investimentos Financeiros	9 027,77	9 027,77	0%
Ativos por Impostos Diferidos	0,00	33 073,43	0%
Ativo Corrente	955 446,19	544 735,85	-43%
Inventários	61 686,15	44 133,59	-28%
Clientes	238 867,41	256 338,44	7%
Estado e Outros Entes Públicos	11 485,83	267,91	-98%
Outros Créditos a Receber	329 372,42	55 148,71	-83%
Diferimentos	25 232,23	14 052,56	-44%
Caixa e Depósitos Bancários	288 802,15	174 794,64	-39%
Total do Ativo	3 931 152,55	3 500 706,85	-11%
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital Próprio	2 743 463,84	2 362 886,18	-14%
Capital Subscrito	3 562 000,00	3 562 000,00	0%
Outros Instrumentos de Capital Próprio	1 652 776,01	1 204 955,59	-27%
Reservas Legais	37 319,44	37 319,44	0%
Outras Reservas	2 772,79	2 772,79	0%
Resultados Transitados	-2 475 399,87	-2 022 806,10	-18%
Ajust / Outras Variações	31 238,23	31 238,23	0%
Resultado líquido do exercício	-67 242,76	-452 593,77	573%
Passivo	1 187 688,71	1 137 820,67	-4%
Passivo Não Corrente	8 380,04	8 380,04	0%
Provisões	8 380,04	8 380,04	0%
Outros	0,00	0,00	0%
Passivo Corrente	1 179 308,67	1 129 440,63	-4%
Fornecedores	194 588,31	382 771,14	97%
Estado e Outros Entes Públicos	247 086,27	156 884,52	-37%
Financiamentos Obtidos	98 017,24	100 000,00	2%
Outras Dívidas a Pagar	639 616,85	489 784,97	-23%
Diferimentos	0,00	0,00	0%
Total do Capital Próprio e Passivo	3 931 152,55	3 500 706,85	-11%

13.2 Demonstração de Resultados por Natureza do 1.º Semestre de 2026

Unid. Eur.

Rendimentos e Gastos				
		1.º Sem 2026	1.º Sem 2025	Var.
Vendas e Serviços Prestados	(+)	1 759 815,75	1 551 081,10	-12%
Subsídios à Exploração	(+)	712 139,96	700 000,00	-2%
CMVMC	(-)	-499,00	-10 796,63	2064%
Fornecimentos e Serviços Externos	(-)	-998 541,61	-1 149 548,24	15%
Gastos com Pessoal	(-)	-1 480 227,01	-1 287 262,50	-13%
Imparidades (perdas / reversões)	(+/-)	0,00	0,00	0%
Provisões (aumentos / reduções)	(+/-)	0,00	0,00	0%
Outros Rendimentos	(+)	14 572,89	15 522,35	7%
Outros Gastos	(-)	-18 122,45	-9 381,23	-48%
Resultado antes de Dep / Gastos Fin / Imp *	(=)	-10 861,47	-190 385,15	1653%
Depreciações e Amortizações	(-)	-56 317,23	-41 266,34	-27%
Resultado Operacional	(=)	-67 178,70	-231 651,49	245%
Juros e Rendimentos Similares	(+)	0,00	0,00	0%
Juros e Gastos Similares	(-)	-64,06	-227,31	255%
Resultado antes de Impostos	(=)	-67 242,76	-231 878,80	245%
Impostos sobre o Rendimento	(+)	0,00	0,00	0%
Imposto Diferido	(-)	0,00	0,00	0%
Resultado Líquido do Período	(=)	-67 242,76	-231 878,80	245%